

## **REGULAMIN KONKURSU:**

### ***Kryteria oceny przydatności kandydata:***

1. Doświadczenie zawodowe pod kątem przydatności na stanowisko głównego księgowego.
2. Biegła znajomość zagadnień związanych ze sprawozdawczością i rachunkowością budżetową w szczególności z zakresu ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy Ordynacja podatkowa, ustawy o podatku od towarów i usług oraz przepisów wykonawczych do ustaw, uregulowań dotyczących postępowania administracyjnego i przepisów regulujących ustrój samorządu gminnego.
3. Komunikatywność.
4. Umiejętność obsługi programów z zakresu ewidencji księgowej

### ***Tryb pracy komisji konkursowej:***

#### **I etap**

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów oceny przydatności kandydata.
2. Komisja sprawdza, czy ofert zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.
3. Oferty złożone po terminie, oferty niekompletne, oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie będą dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
4. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

#### **II etap**

1. Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną lub test kompetencji i rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami (w porządku alfabetycznym) obejmujące: wysłuchanie wystąpień kandydatów- przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku księgowej, oraz odpowiedzi na pytania pozwalające ustalić posiadane przez nich kwalifikacje do pracy na stanowisku.
2. Komisja dokona merytorycznej oceny wystąpień kandydatów.

#### **III etap**

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko głównego księgowego wg następujących zasad:
  - a) Każdy z członków komisji dokonuje merytorycznej oceny kandydatów według kryteriów oceny przydatności kandydata, przyznając punkty w skali od 1 do 5 w każdym kryterium.
  - b) Za wybranego uznaje się kandydata, który w wyniku głosowania uzyskał najwyższą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 50% możliwych do uzyskania punktów.
2. Komisja sporządza protokół z posiedzeń komisji i przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Sułowie.