**Załącznik nr 8 do SWZ**

**Wzór wykazu osób**

**(Znak postępowania: RR.271.38.2022)**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina** **Sułów** zwana dalej„Zamawiającym”

Sułów 63, 22-448 Sułów

NIP: 922-29-42-581, REGON: 950368598

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /2qjpc070kh/skrytka znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Adres poczty elektronicznej: ug@sulow.pl

Strona internetowa Zamawiającego: http://www.sulow.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]:

http://bip.sulow.pl

Godziny urzędowania Urzędu Gminy Sułów: poniedziałek – piątek w godz. 7.30 – 15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**WYKONAWCA:**

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa, wdrożenie i integracja systemów informatycznych z dostawą sprzętu komputerowego dla Gminy Sułów w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”**,prowadzonego przez **Gminę Sulów,** przedkładam:

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ   
zgodnie z warunkiem określonym w pkt 6.1.4, ppkt. 2) SWZ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Zakres wykonywanych czynności | Doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia | Podstawa dysponowania |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Uwaga:**

W przypadku, gdy wskazana osoba jest Wykonawcą lub związana jest z Wykonawcą stosunkiem prawnym (np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę lub zobowiązanie kierownika budowy do współpracy) w kolumnie „Podstawa dysponowania” należy wpisać „*zasób własny*”.

W przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniona Wykonawcy przez inny podmiot będący jej pracodawcą (np. na podstawie przepisów o przeniesieniu lub oddelegowaniu pracownika) w kolumnie „Podstawa dysponowania” należy wpisać *„zasób udostępniony”*.

*Potwierdzenie posiadanych przez podane w wykazie osoby kwalifikacji wybrany Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.*