

ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Sułów
Sułów 63, 22-448 Sułów
Tel./fax. 084 682 62 02/ 084 682 62 27
NIP 922-29-42-581, Regon 950368598**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NR SPRAWY: PR. 271.3.2011

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.

„Adaptacja i remont budynku gminnego oraz zagospodarowanie terenu wokół obiektu pod utworzenie Centrum Społecznego – Kulturalnego wsi Rozłopy”

Wartość szacunkowa jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Gmina Sułów
Sułów 63
22-448 Sułów**

Strona internetowa: www.sulow.pl

E-mail: ug@sulow.pl

Tel. 084 682 62 02, fax. 084 682 62 27

Godziny urzędowania: 7:30- 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Podstawa prawna wyboru trybu zamówienia publicznego - przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych – tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych opublikowany w Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817)

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r., w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 30 grudnia 2009 r., Nr 224, poz. 1796).

4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009, nr 224, poz. 1795)

2. Miejsce publikacji ogłoszenia przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych nr 129976

- strona internetowa Zamawiającego: www.bip.sulow.pl ,

- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

Inwestycja współfinansowana w ramach działania 413 „Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju” w zakresie operacji odpowiadających warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego PROW na lata 2007-2013 .

III. Opis przedmiotu zamówienia

1.Przedmiotem zamówienia jest:

Budowa przebudowa i remont dróg, placów i chodników wraz z odwodnieniem budynku, zagospodarowaniem terenu oraz remontem budynku Centrum Kulturalnego Wsi Rozłopy.

Zakres robót obejmuje:

- remont i adaptację budynku,

- utwardzenie dróg dojazdowych, wykonanie chodników na działkach ewidencyjnych nr 111/2 i 111/5 w miejscowości Rozłopy,

- roboty budowlane pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i pochylni dla osób niepełnosprawnych
- wykonanie instalacji elektrycznej w budynku Centrum Wsi Rozłopy,
- remont ogrodzenia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:

- a) Dokumentacja projektowa – zał. nr 10 do SIWZ,
- b) Kosztorys ofertowy – zał. nr 5 do SIWZ

Oferent przed złożeniem oferty winien zapoznać się na miejscu z warunkami, ich charakterem i dokonać pełnego rozeznania przedmiotu zamówienia.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):

45330000-9 Modernizacja instalacji wodno –kanalizacyjnej w pomieszczeniach sanitarnych
45332200-5 Instalacje wodociągowe
45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
45233200-1 Roboty w zakresie nawierzchni różnych
45233124-4 Drogi dojazdowe

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia **do 30 września 2011 r.**

V. Informacje o przetargu

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę Podwykonawstwa części przedmiotu zamówienia i żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom (jeżeli dotyczy) z podaniem nazwy /firmy/ proponowanego podwykonawcy.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

1.1) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 22 ust. 1 wyżej cytowanej ustawy Pzp - mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1.1.1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 1.1.2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 1.1.3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.1.4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie

dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1.3) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1.4) Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

1.5) Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu, w oparciu o dyspozycje zawarte w niniejszym rozdziale, metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument	Nr załącznika SIWZ
1.	Oferta cenowa	Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, według załączonego wzoru	1
W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy do oferty dołączyć należy:			
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, <u>wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,</u> a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.	Załącznik zewnętrzny
3.	Zaświadczenie z właściwego US	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</u>	Załącznik zewnętrzny
4.	Zaświadczenie z właściwego ZUS	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (lub KRUS) potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</u>	Załącznik zewnętrzny
5.	Oświadczenie	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	7
W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy:			
6.	Wykaz robót budowlanych	Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia	2

		działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - co najmniej 2 zamówienia o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł każde o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia tj. w zakresie robót ogólnobudowlanych i drogowych;	
7.	Wykaz osób	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował przynajmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie branży ogólnobudowlanej i drogowej. Wykonawca dołączy uprawnienia budowlane do prowadzenia robót budowlanych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;	3
8.	Oświadczenie	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień	4
9.	Informacja z banku	Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert do wartości minimalnej 150 000,00 zł	Załącznik zewnętrzny
10.	Polisa	Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokumenty potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł	Załącznik zewnętrzny
Ponadto należy dołączyć			
11.	Kosztorys	Wypełniony kosztorys ofertowy	5
12.	Oświadczenie	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	6
13.	Wykaz	Wykaz części zamówienia, które zleczone zostaną podwykonawcy	8
14.	Projekt umowy	Zaakceptowany projekt umowy	9

Dokumenty należy składać w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub jeżeli złoży dokumenty zawierające błędy, Zamawiający na podstawie art. 26 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
4. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:
 - a) w zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - **Ewa Skawińska** – Inspektor ds. rozwoju infrastruktury i zamówień publicznych tel.084 682 68 46, fax. 084 682 62 27
 - b) w zakresie przedmiotu zamówienia osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - **Jan Repeć** – Inspektor nadzoru, tel. 663 835 678
 - **Sławomir Krzysiak** – Kierownik Referatu Rozwoju i Promocji, tel.084 682 68 46, fax. 084 682 62 27

E – mail: ug@sulow.pl

Godziny w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8.00 – 14.00

VIII. Wadium

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn

leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji, w oparciu o wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
7. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i związane w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) musi być opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane. W treści oferty należy umieścić informację o ilości stron.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zwartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
10. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli dotyczy) z podaniem nazwy /firmy/ proponowanego podwykonawcy.
11. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętych, nieprzejrzyistych i opieczętowanych (pieczętką oferenta podającą pełną nazwę oraz adres firmy) kopertach lub opakowaniach opisanych w następujący sposób:

Oferta na:

„Adaptację i remont budynku gminnego oraz zagospodarowanie terenu wokół obiektu pod utworzenie Centrum Społecznego – Kulturalnego wsi Rozłopy”

NIE OTWIERAĆ przed 15 czerwca 2011 r., godz. 10.15

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12. Ofertę otrzymaną po terminie określonym w rozdziale XI niniejszej SIWZ, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.
13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a mianowicie, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 1 (sekretariat) **do dnia 15 czerwca 2011r. do godziny 10.00.**
2. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć **w dniu 15 czerwca 2011r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna Urzędu Gminy, pokój nr 11.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca przed złożeniem oferty winien zapoznać się na miejscu z warunkami, ich charakterem i dokonać pełnego rozeznania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest także do zapoznania z całą dokumentacją zadania inwestycyjnego przed złożeniem oferty. **Oferta Wykonawcy powinna obejmować wszystkie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia roboty zapewniające właściwe, efektywne i bezawaryjne funkcjonowanie przedmiotu zamówienia.** W przypadku dostrzeżenia rozbieżności pomiędzy poszczególnymi elementami dokumentacji projektowej i kosztorysu ślepego (przedmiaru robót) Wykonawca zobowiązany jest do wystąpienia do Zamawiającego o ich wyjaśnienie przed złożeniem oferty.

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z projektem oraz podjęcia wszelkich czynności w celu terminowego i prawidłowego zakończenia zadania inwestycyjnego wraz z niezbędnymi dokumentami, odbiorami i próbami wymaganymi przez Polskie Prawo Budowlane do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu.

2. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie za zrealizowane i zakończone roboty. Wykonawca nie może żądać podwyższenia w/w wynagrodzenia,
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, wynikające wprost z określonego zakresu rzeczowego, jak również inne elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zadania i nie może ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.
4. Podstawą porównania ofert przez Zamawiającego będzie cena brutto ofert przedłożonych przez Wykonawców.

5. Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym prowadzone będą w złotych polskich.
6. Cena oferty obejmująca cenę netto, podatek od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka podatku VAT musi być ustalona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 z późn. zm.)

XIII. Kryteria oraz sposób oceny ofert:

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100%

2. Punkty przyznawane za podane w punkcie 1 kryteria będą liczone według następujących wzorów.

Nr kryterium	Wzór
1	Cena Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) \times 100$ gdzie: - C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} – cena podana w ofercie

3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty (punktacja 0-100, 100%=100pkt.)

4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

XIV. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo adresy zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w punkcie 3 a Zamawiający umieści na stronie internetowej www.bip.sulow.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

5. Umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze z zachowaniem terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta; nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie przez Wykonawcę w chwili podpisania umowy, w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia określonych w/w ustawą
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. Istotne postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej Specyfikacji.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie przedłużenia terminu oraz zakresu realizacji przedmiotu zamówienia przy zaistnieniu następujących powodów:
 - a) Warunki pogodowe uniemożliwiające wykonanie prac budowlanych,
 - b) Zawieszenie wykonania prac niespowodowane uchybieniami Wykonawcy,
 - c) Siła wyższa,
 - d) Zwiększenie zakresu wykonywanych robót
3. W terminie 7 dni od wystąpienia któregośkolwiek z powyższych powodów strony przedstawią pisemny wniosek o zmianie umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w przypadku zaistniałej konieczności wynikającej z umowy o dofinansowanie między Zamawiającym, a jednostką udzielającą dofinansowania zadania lub potrzebami Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności z zachowaniem przepisów ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.

XVII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - a) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub należyte wykonanie zobowiązania,

- b) Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
- c) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Pełnomocnika,
- d) Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w wspomnianej ustawie.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie, które wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - e) Odwołanie wnosi się w terminach określonych art. 182 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - f) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - Odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XIX. Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

XX. Załączniki

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1.	Oferta cenowa
2.	Wykaz robót budowlanych
3.	Wykaz osób

4.	Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień
5.	Kosztorys ofertowy
6.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
7.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
8.	Wykaz części zamówienia, które zlecone zostaną podwykonawcy
9.	Projekt umowy
10.	Dokumentacja projektowa

Sułów, dnia 2011-05-26

Zatwierdził:

**/-/ Tomasz Pańczyk
Wójt Gminy Sułów**