

# **ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Sułów  
Sułów 63, 22-448 Sułów  
Tel./fax. 084 682 62 02/ 084 682 62 27  
NIP 922-29-42-581, Regon 950368598**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NR SPRAWY: PR. 271.9.2011**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone  
w trybie przetargu nieograniczonego na realizację dostawy pn.  
„Dostawa autobusu przeznaczonego do przewozu osób  
niepełnosprawnych”**

**Wartość szacunkowa jest mniejsza od kwot określonych  
w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych**

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Gmina Sułów  
Sułów 63  
22-448 Sułów**

Strona internetowa: [www.sulow.pl](http://www.sulow.pl)  
E-mail: [ug@sulow.pl](mailto:ug@sulow.pl)  
Tel. 084 682 62 02, fax. 084 682 62 27  
Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.  
Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn.zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r., w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 30 grudnia 2009 r., Nr 224, poz. 1796).
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009, nr 224, poz. 1795)

2. Miejsce publikacji ogłoszenia przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych nr 419924 z dnia 09.12.2011 r.,
- strona internetowa Zamawiającego [www.bjp.sulow.pl](http://www.bjp.sulow.pl),
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

**Dostawa autobusu przeznaczonego do przewozu osób niepełnosprawnych.**

**1. Przedmiotem zamówienia jest :**

**Fabrycznie nowy autobus, wyprodukowany w latach 2010 - 2011 do przewozu osób niepełnosprawnych o liczbie miejsc w wersji standardowej 20 łącznie z kierowcą (19+1) w tym miejsce na umocowanie jednego wózka.**

1.1 Wyposażenie, zgodnie z homologacją na autobusy, a w szczególności:

- a) ABS – system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania,
- b) ESP – elektroniczny system stabilizacji toru jazdy,
- c) ASR – system zapobiegający poślizgowi kół napędzanych,
- d) immobiliser,
- e) poduszka powietrzna kierowcy,
- f) pasy bezpieczeństwa dla każdego pasażera i kierowcy,
- g) centralny zamek sterowany pilotem,
- h) elektryczne sterowanie szyby w kabinie kierowcy,
- i) instalacja radiowa + radio CD,
- j) lusterko wsteczne wewnętrzne,
- k) tachograf cyfrowy,

- l) wieszaki ubraniowe zamontowane na słupkach międzyokiennych,
- m) wentylator nawiewno-wywiewny w dachu,
- n) oświetlenie przedziału pasażerskiego z funkcją jazdy nocnej,
- o) oświetlenie stopnia bocznego wejściowego,
- p) podłoga pokryta antypoślizgową wykładziną na całej powierzchni,
- q) poręcz zabezpieczająca znajdująca się przed fotelem zamontowanym przy drzwiach wejściowych,
- r) obniżenie stopnia bocznego wejściowego,
- s) możliwość wejścia do przedziału pasażerskiego prawymi drzwiami, rezygnacja z jakichkolwiek drzwi przesuwanych,
- t) pojemność silnika minimalna 1950 cm<sup>3</sup>
- u) paliwo diesel,
- v) napęd na tylne koła,
- w) czujnik cofania,
- x) przeszklenie przedziału pasażerskiego, szyby termoizolacyjne,
- y) izolacja dźwiękowo-termiczna wnętrza samochodu,
- z) wyłożenie dachu i ścian bocznych tapicerką,
- aa) oznakowanie pojazdu z przodu i z tyłu symbolem „osoby niepełnosprawne”,
- bb) moc silnika minimum 150 KM,

Zgodnie z homologacją dla przewozu osób niepełnosprawnych:

- cc) przystosowanie części foteli do łatwego demontażu w celu zwolnienia miejsca do przewozu jednej osoby niepełnosprawnej na wózku,
- dd) szyny podłogowe do zamocowania wózka inwalidzkiego,
- ee) komplet pasów do zamocowania wózka inwalidzkiego do szyn,
- ff) pas zabezpieczający osobę niepełnosprawną na wózku,
- gg) możliwość wprowadzenia osoby niepełnosprawnej na wózku tylnymi drzwiami po aluminiowym pomoście,

2. Dostawca uzgodni z Zamawiającym przed dostawą kolorystykę pojazdu.

3. Gwarancja mechaniczna – minimum 2 lata, na perforację nadwozia – minimum 10 lat.

4. Autobus przy dostawie musi posiadać:

- świadectwo homologacji pojazdu przystosowanego do przewozu 1 osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim,
- badanie dopuszczające do ruchu autobus z maksymalną prędkością do 100 km/h spełniającą warunki techniczne zgodnie z Prawem o Ruchu Drogowym,
- dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu w tym atesty (homologacja) na przewozy osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich, niezbędne zaświadczenia i badania.
- wyposażenie autobusu musi być kompletne i zgodne z przepisami Prawa o Ruchu Drogowym

5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):  
Kod CPV – 34.12.10.00 Autobusy i autokary

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Dostawa zostanie zrealizowana do dnia **29 lutego 2012 roku**.

#### **V. Informacje o przetargu**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający ze względu na specyfikę dostawy zastrzega, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.**

1.1) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 22 ust. 1 wyżej cytowanej ustawy Pzp - mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

1.1.1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.1.2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

1.1.3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.1.4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1.3) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

1.4) Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

1.5) Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu, w oparciu o dyspozycje zawarte w niniejszym rozdziale, metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

### **2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa dokumentu potwierdzającego</b>	<b>Wymagany dokument</b>	<b>Nr załącznika SIWZ</b>
1.	Oferta cenowa	Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, według załączonego wzoru	1
<b>W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy do oferty dołączyć należy:</b>			
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, <b>wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,</b> a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w	Załącznik zewnętrzny

		zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.	
3.	Zaświadczenie z właściwego US	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - <b><u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</u></b>	Załącznik zewnętrzny
4.	Oświadczenie	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	2
<b>W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy:</b>			
5.	Wykaz dostaw	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – co najmniej 2 dostawy o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł każda.	3
6.	Oświadczenie	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień	4
<b>Ponadto należy dołączyć</b>			
7.	Specyfikacja techniczna pojazdu	Szczegółowa specyfikacja techniczna pojazdu wraz z wyszczególnionym okresem gwarancji mechanicznej i na perforację nadwozia	Załącznik zewnętrzny
8.	Oświadczenie	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	5
9.	Projekt umowy	Zaakceptowany projekt umowy	6

**Dokumenty należy składać w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

- Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub jeżeli złoży dokumenty zawierające błędy, Zamawiający na podstawie art. 26 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

## **VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
4. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:
  - a) w zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
    - **Ewa Skawińska** – Inspektor ds. rozwoju infrastruktury i zamówień publicznych tel.084 682 68 46, fax. 084 682 62 27
  - b) w zakresie przedmiotu zamówienia osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
    - **Sławomir Krzysiak** – Kierownik Referatu Rozwoju i Promocji, tel.084 682 68 46, fax. 084 682 62 27

E – mail: [ug@sulow.pl](mailto:ug@sulow.pl)

Godziny w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8.00 – 14.00

## **VIII. Wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji, w oparciu o wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ
5. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
7. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i związane w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy

czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) musi być opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
10. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętych, nieprzejrzystrych i opieczętowanych (pieczętką oferenta podającą pełną nazwę oraz adres firmy) kopertach lub opakowaniach opisanych w następujący sposób:

**Oferta na : „Dostawa autobusu przeznaczonego do przewozu osób niepełnosprawnych”**

**NIE OTWIERAĆ przed 20 grudnia 2011 r., godz. 10.15**

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
12. Ofertę otrzymaną po terminie określonym w rozdziale XI niniejszej SIWZ Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.
13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a mianowicie, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**XI. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 1 (sekretariat) **do dnia 20 grudnia 2011 r. do godziny 10.00.**
2. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć **w dniu 20 grudnia 2011 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna Urzędu Gminy, pokój nr 11.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Na cenę oferty składać się będzie cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia,
2. Cena winna zawierać wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zadania.
3. Podstawą porównania ofert przez Zamawiającego będzie cena brutto ofert przedłożonych przez Wykonawców
4. Cena ofertowa obowiązywać będzie przez cały okres trwania umowy.
5. Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym prowadzone będą w złotych polskich.
6. Cena oferty obejmująca cenę netto, podatek od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka podatku VAT musi być ustalona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 z późn. zm.)

## **XIII. Kryteria oraz sposób oceny ofert:**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

<b>Nr</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga</b>
1	Cena	100%

2. Punkty przyznawane za podane w punkcie 1 kryteria będą liczone według następujących wzorów.

<b>Nr kryterium</b>	<b>Wzór</b>
1	Cena Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) \times 100$  gdzie: - $C_{min}$ – najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{of}$ – cena podana w ofercie

3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty (punktacja 0-100, 100%=100pkt.)
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

## **XIV. Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważnił postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie



- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w punkcie 3 a Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.bip.sulow.pl](http://www.bip.sulow.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  5. Umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze z zachowaniem terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
  6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta; nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy
  7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne postanowienia umowy**

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej Specyfikacji.

#### **XVII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - a) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub należyte wykonanie zobowiązania,
  - b) Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
  - c) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Pełnomocnika,
  - d) Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone we wspomnianej ustawie.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie, które wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem

elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- a) Odwołanie wnosi się w terminach określonych art. 182 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- b) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - Odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przez upływem tego terminu.

### **XIX. Postanowienia końcowe**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **XX. Załączniki**

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

<b>Nr</b>	<b>Nazwa załącznika</b>
1.	Oferta cenowa
2.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3.	Wykaz dostaw
4.	Oświadczenie
5.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
6.	Zaakceptowany projekt umowy

Sułów, dnia 2011-12-09

Zatwierdził:

***/-/ Tomasz Pańczyk***

***Wójt Gminy Sułów***