Znak sprawy: PR.271.17.2016 Sułów, dnia 10.08.2016 r.

**ZAPYTANIE CENOWE**

Gmina Sułów zaprasza do składania ofert na **„Wykonanie kompletu dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie Gminy Sułów”** niezbędnych do Działania 5.2 Efektywność energetyczna sektora publicznego.

1. **Dane ogłaszającego zapytanie cenowe**

Gmina Sułów

Sułów 63

22-448 Sułów

Strona internetowa: [www.sulow.pl](http://www.sulow.pl), [www.bip.sulow.pl](http://www.bip.sulow.pl)

E-mail: [ug@sulow.pl](mailto:ug@sulow.pl)

Tel. 084 682 62 02, fax. 084 682 62 27

Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30

1. **Tryb**

Do niniejszego postępowania nie maja zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z póź. zm.) zwana dalej ustawą. Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ww. ustawy niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania przepisów ustawy.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

* Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletu dokumentacji projektowo – kosztorysowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, dla zadania pn.: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie Gminy Sułów” niezbędnych do Działania 5.2 Efektywność energetyczna sektora publicznego. Zapytanie dotyczy następujących budynków:
* Urząd Gminy Sułów
* audyt energetyczny,
* audyt oświetleniowy,
* projekt docieplenia i kolorystyki z uwzględnieniem częściowej ochrony konserwatorskiej budynku
* projekt wymiany instalacji centralnego ogrzewania oraz modernizacji kotłowni.
* OSP w Sułowie
* audyt energetyczny,
* audyt oświetleniowy,
* projekt docieplenia i kolorystyki,
* projekt wymiany instalacji centralnego ogrzewania i modernizacji kotłowni.
* Szkoła Podstawowa w Tworyczowie
* audyt energetyczny,
* audyt oświetleniowy,
* projekt docieplenia i kolorystyki,
* projekt wymiany instalacji centralnego ogrzewania i modernizacji kotłowni
* projekt instalacji solarnej.
* Zespół szkół w Michalowie
* audyt energetyczny,
* audyt oświetleniowy.

Charakterystyka budynków:

* **Urząd gminy Sułów**
* Rok oddania do użytku przełom lat 1905 - 1911
* Powierzchnia użytkowa 544 m2
* Powierzchnia zabudowy 570 m2
* **OSP w Sułowie**
* Rok oddania do użytku w latach 1993 - 1994
* Powierzchnia użytkowa 826 m2
* Powierzchnia zabudowy 430 m2
* **Szkoła Podstawowa w Tworyczowie**
* Rok oddania do użytku 1970
* Powierzchnia użytkowa 770 m2
* Powierzchnia zabudowy 420 m2
* **Zespół Szkół w Michalowie**
* Rok oddania do użytku 1992 - 1996
* Powierzchnia użytkowa 2 570 m2
* Powierzchnia zabudowy 1 726 m2

1. **Termin realizacji zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia: do 30 września 2016 r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu.**

**Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- Wykonawca musi udokumentować niezbędne uprawnienia do wykonywania audytu energetycznego,

- aktualny odpis właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, które składają się na ofertę Wykonawcy:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa dokumentu potwierdzającego** | **Wymagany dokument** | **Wzory załączników SIWZ** |
| 1. | Oferta cenowa | Wypełniony i podpisany formularz ofertowy | 1 |
| 2. | Aktualny odpis z właściwego rejestru | Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. | Załącznik zewnętrzny |
| 3. | Uprawnienia | Kserokopia uprawnień na wykonywanie audytu energetycznego; | Załącznik zewnętrzny |

**7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wyjaśnienia dotyczące ogłoszenia udzielane będą z zachowaniem następujących zasad.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. W przypadku braku faksu dopuszcza się drogę e-mail, lecz z zastrzeżeniem, że Zamawiający lub Wykonawca będzie każdorazowo poinformowany o przesłaniu takiej informacji.

Zamawiający zastrzega sobie jednak w przypadku, gdy informacje przekazane zostaną faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej musi potwierdzić tę informację.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

**Pisemnie: Sułów 63, 22-448 Sułów;**

**Faksem: 84 6826227 lub e-mail:** [**ug@sulow.pl**](mailto:ug@sulow.pl) **z powiadomieniem telefonicznym pod nr 84 6826846**

Powyższa zasada porozumiewania się (tj. fax i e-mail) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego, ze względu na konieczność zachowania formy tychże oświadczeń lub dokumentów

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Sławomir Krzysiak – Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego,

**8. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Ofertę stanowią łącznie: wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz „Oferta cenowa”, którego wzór stanowi załącznik nr 1
2. Do oferty załącza się oświadczenia i dokumenty Wykonawcy wyszczególnione w rozdziale 7, tabela pkt 1 – 3, które łącznie składają się na ofertę.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według zawartych powyżej postanowień w oparciu o wzory dokumentów dołączonych do zapytania.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. **Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach**, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron.
8. **Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę uprawnioną** do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy; Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
9. **Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być podpisana w miejscach do tego przeznaczonych**.
10. **Zamawiający uznaje, że podpisem jest:** złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczeniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach: nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli dotyczy) z podaniem nazwy /firmy/ proponowanego podwykonawcy.
14. Wykonawca zamieszcza ofertę w zabezpieczonej i nieprzezroczystej, opieczętowanej (pieczątką oferenta podającą pełną nazwę oraz adres firmy) kopercie lub opakowaniu. Na kopercie Wykonawca powinien wpisać swój adres i nazwę.

Koperta powinna być zaadresowana następująco:

**OFERTA NA ZADANIE**

**pn. „Wykonanie kompletu dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. *Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie Gminy Sułów*”**

15. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze   
 odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.  
 Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

1. Ofertę otrzymaną po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.
2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia *za zgodność z oryginałem* i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4. Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

**9. Miejsce oraz termin składania ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 1 (sekretariat)   
**do dnia 17.08.2016 r. do godziny 10.00.**

**10. Wynik postępowania.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybierania którejkolwiek z ofert.

3. Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, którego oferta spełnia wymogi postawione w zapytaniu oraz zostanie ona uznana za najkorzystniejszą – za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę z najniższą cena.

**11. Postanowienia końcowe**

Do spraw nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**12. Załączniki**

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa załącznika** |
| **1.** | Oferta cenowa |
| **2.** | Projekt umowy |

Sułów, dnia 2016-08-10

**/-/ Leon Bulak  
 Wójt Gminy**