Znak sprawy: PR.271.21.2016 Sułów, dnia 15.09.2016 r.

**ZAPYTANIE CENOWE**

Gmina Sułów zaprasza do składania ofert na **„Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 467 000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu”**

**Dane ogłaszającego zapytanie cenowe**

Gmina Sułów

Sułów 63

22-448 Sułów

Strona internetowa: [www.sulow.pl](http://www.sulow.pl), [www.bip.sulow.pl](http://www.bip.sulow.pl)

E-mail: ug@sulow.pl

Tel. 084 682 62 02, fax. 084 682 62 27

Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30

1. **Tryb**

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z póź. zm.) zwana dalej ustawą. Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ww. ustawy niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania przepisów ustawy.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie

 467 000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu.

2. Kredyt zostanie zaciągnięty w 2016 r.

3. Termin uruchomienia kredytu nie później niż 30.09.2016 r.

4. Spłata pierwszej raty kredytu nastąpi 31.03.2017 r.

5. Źródłem spłaty zaciągniętego kredytu będą dochody własne gminy.

6. Kredyt postawiony do dyspozycji Zamawiającego w terminie i kwocie wynikającymi z umowy.

7. Okres kredytowania do 31.12.2026 r.

8. Spłata rat kapitałowych następować będzie w okresach kwartalnych w 40 ratach, ostatniego dnia miesiąca począwszy od 31.03.2017 r.

9. Sposób zabezpieczenia spłaty kredytu i odsetek w formie weksla własnego „In blanco" wraz z deklaracją wekslową.

10. Dzień podpisania umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego.

11. Przelew środków na rachunek bankowy wynikający z zawartej umowy kredytowej w ciągu 2 dni roboczych od daty udzielenia kredytu.

12. Oprocentowanie kredytu oparte o zmienną stawkę WIBOR 3 M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego naliczenie odsetek.

13. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki będą naliczane za okres faktycznego naliczania kredytu.

14. W przypadku pozyskania przez Gminę Sułów dodatkowych środków na finansowanie kredytu dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat.

15. Raty kapitałowe:

rok 2017 – 4 raty x 2 500,00 zł;

rok 2018 – 4 raty x 2 500,00 zł;

rok 2019 – 4 raty x 1 250,00 zł;

rok 2020 – 4 raty x 12 500,00 zł;

rok 2021 – 4 raty x 15 000,00 zł;

rok 2022 – 4 raty x 15 000,00 zł;

rok 2023 – 4 raty x 15 000,00 zł;

rok 2024 – 4 raty x 15 000,00 zł;

rok 2025 – 4 raty x 19 250,00 zł;

rok 2026 – 4 raty x 18 750,00 zł.

16. Dopuszcza się możliwość aneksowania umowy w zakresie terminów i kwot spłaty rat kredytu.

17. Karencja w spłacie kredytu: do 31.03.2017 r.

18. Całkowita spłata kredytu w terminie do 31.12.2026 r.

19. Spłata odsetek w ratach kwartalnych do ostatniego dnia każdego kwartału.

20. Odsetki od kredytu mają być naliczane według kalendarza rzeczywistego.

21. Brak prowizji od udzielenia kredytu.

22. Bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji poza wymienionymi w zapytaniu.

23. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z części kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji, możliwość jego spłaty w terminie wcześniejszym bez dodatkowych opłat i prowizji.

24. W przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości niższej od planowanej, nie będzie to skutkować rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

25. W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez dodatkowej zgody banku oraz bez ponoszenia z tym związanych dodatkowych kosztów).

26. Odsetki będą naliczone i pobierane tylko od faktycznie wykorzystanego kredytu.

27. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Przedmiot zamówienia wg kodów klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV: 66113000-5 usługa udzielania kredytów.

Termin realizacji zamówienia: 23 września 2016 r. do 31 grudnia 2026 r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu.**

**Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

Wykonawca przedstawi kserokopię zezwolenia lub innego dokumentu uprawniającego do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą Prawo bankowe;

Ocena spełniania tych warunkównastąpi poprzez ocenę dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, które składają się na ofertę Wykonawcy:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa dokumentu potwierdzającego** | **Wymagany dokument** | **Wzory załączników SIWZ** |
| 1.  | Oferta cenowa | Wypełniony i podpisany formularz ofertowy | 1 |
| 2. | Aktualny odpis z właściwego rejestru | Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. | Załącznik zewnętrzny |

**8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wyjaśnienia dotyczące ogłoszenia udzielane będą z zachowaniem następujących zasad.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. W przypadku braku faksu dopuszcza się drogę e-mail, lecz z zastrzeżeniem, że Zamawiający lub Wykonawca będzie każdorazowo poinformowany o przesłaniu takiej informacji.

Zamawiający zastrzega sobie jednak w przypadku, gdy informacje przekazane zostaną faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej musi potwierdzić tę informację.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

**Pisemnie: Sułów 63, 22-448 Sułów;**

**Faksem: 84 6826227 lub e-mail:** **ug@sulow.pl** **z powiadomieniem telefonicznym pod nr 84 6826846**

Powyższa zasada porozumiewania się (tj. fax i e-mail) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego, ze względu na konieczność zachowania formy tychże oświadczeń lub dokumentów

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Magdalena Olszewska – Inspektor ds. rozwoju infrastruktury gminy i zamówień publicznych,

**9. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Ofertę stanowią łącznie: wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz „Oferta cenowa”, którego wzór stanowi załącznik nr 1
2. Do oferty załącza się oświadczenia i dokumenty Wykonawcy wyszczególnione w rozdziale 7, tabela pkt 1 – 2, które łącznie składają się na ofertę.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według zawartych powyżej postanowień w oparciu o wzory dokumentów dołączonych do ogłoszenia.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. **Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach**, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron.
8. **Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę uprawnioną** do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy; Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
9. **Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być podpisana w miejscach do tego przeznaczonych**.
10. **Zamawiający uznaje, że podpisem jest:** złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczeniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach: nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli dotyczy) z podaniem nazwy /firmy/ proponowanego podwykonawcy.
14. Wykonawca zamieszcza ofertę w zabezpieczonej i nieprzezroczystej, opieczętowanej (pieczątką oferenta podającą pełną nazwę oraz adres firmy) kopercie lub opakowaniu. Na kopercie Wykonawca powinien wpisać swój adres i nazwę.

 Koperta powinna być zaadresowana następująco:

**OFERTA NA ZADANIE**

**pn. „Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 467 000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu”**

 15. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze
 odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
 Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

1. Ofertę otrzymaną po terminie określonym w rozdziale 10, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.
2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia *za zgodność z oryginałem* i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4. Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

20. Oferty niekompletne lub złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.

**10. Miejsce oraz termin składania ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 1 (sekretariat)
**do dnia 23 września 2016 r. do godziny 10.00.**

**11. Wynik postępowania.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybierania którejkolwiek z ofert.

**12. Postanowienia końcowe**

Do spraw nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**13. Załączniki**

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa załącznika** |
| **1.** | Oferta cenowa |
| **2.** | Aktualny odpis z właściwego rejestru |

Sułów, dnia 2016-09-15