**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sułów”**

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.)

CPV 90500000-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi

**Rozdział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. **Zamawiający jest:**

**Gmina Sułów**

Sułów 63, 22-448 Sułów

NIP: 922-29-42-581, REGON: 950368598

nr telefonu (84) 682 62 02, nr faksu (84) 682 62 27

Godziny pracy Urzędu Gminy Sułów:

poniedziałek- piątek: godz. 7.30 – 15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Adres poczty elektronicznej: [ug@sulow.pl](mailto:ug@sulow.pl)

Strona internetowa: [http://www.sulow.pl](http://www.sulow.pl/)

1. **Tryb udzielania zamówienia**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu

- Biuletyn Zamówień Publicznych w dniu 10 grudnia 2018 r. pod nr 660019-N-2018

- strona internetowa Zamawiającego: [www.**bip.sulow.pl**](http://www.bip.sulow.pl/)

- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

1. **Wykaz skrótów**

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1. „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.),
2. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
3. „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale II niniejszej SIWZ,
4. „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
5. „zamawiający” – Gmina Sułów.

**Rozdział II**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sułów”
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sułów poprzez odbiór, transport i odzysk lub unieszkodliwienie odpadów komunalnych poprzez składowanie lub przekazanie uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwienie odpadów komunalnych.

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi   
ekologiczne.

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90500000-2 Usługi związane z odpadami.

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

905 12000-9 Usługi transportu odpadów.

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1666):
2. czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: kierowcy i obsługa techniczna pojazdów,
3. sposobu dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a:

 dane osób (imię i nazwisko oraz stanowisko pracy) wykonujących czynności wskazane w pkt.1 zostaną ujęte w formie wykazu i przekazane Zamawiającemu w terminie 10 dni od podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę;

1. sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a:

Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych, a w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się ze wskazanych obowiązków, niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, również prawo odstąpienia od umowy.

1. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zmówienia polegających na powtórzeniu podobnych usług o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp.
5. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a. ust.1 ustawy Pzp.)
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
11. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
13. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
14. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
16. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

**Rozdział III**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Miejsce realizacji zamówienia: teren Gminy Sułów.
2. Wykonawca będzie świadczył usługę **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019r.**

**Rozdział IV**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA**

**OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu,

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy   
 nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości   
i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250) w zakresie wszystkich rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem.

b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Wykonawca powinien wykazać, że wykonywał, a w przypadku świadczeń okresowych lub  
 świadczeń ciągłych również wykonuje, **co najmniej jedną usługę o polegającą na odbiorze i   
 zagospodarowaniu odpadów komunalnych, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 w   
 okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert** (a jeżeli okres   
 prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie).

c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do realizacji   
 zamówienia

W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi dysponować specjalistycznym  
 sprzętem:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

**- 2** pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

**- 2** pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów   
 komunalnych,

**- 1** pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

**- 1** pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów komunalnych z trudno dostępnych   
 nieruchomości,

spełniającymi wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z   
 dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania   
 odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

1. Spełniając warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
2. **Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zmianami);

2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego   
 uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego   
 niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie   
 wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a -chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym  
 stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z   
 zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy   
 lub zasądzenia odszkodowania;

5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom   
 pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę   
 aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych;

6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w   
 spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-  
 akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;  
 7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków   
 wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowisk a lub przepisów o   
 zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000   
 złotych;  
 8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia   
 społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków   
 dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca   
 dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub   
 zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty   
 tych należności.

**Rozdział V**

**OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

**1.** **Wszyscy Wykonawcy**

a) Wypełniony i podpisany formularz oferty -wg załącznika nr 1.

b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp -wg załącznika nr 4.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

c) Oświadczenie upoważnionego przedstawiciela wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. IV pkt 2 SIWZ - wg załącznika nr 5.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

d) W sytuacji, gdy Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (oryginał). Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

* jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zmówienia,
* jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Oprócz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zobowiązani są również dołączyć do oferty:

* dokumenty, z których będzie wynikało, że oferta podpisana jest przez osoby uprawnione (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki),
* jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie będzie wynikało z załączonego dokumentu należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

1. Wykonawca, w terminie 3 dni do dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z dnia otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust 1 pkt. 23 Pzp) - wg załącznika Nr 8 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia lub oświadczenie jest nie kompletne zawiera błędy i budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełniania lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym chyba że mimo ich złożenia, uzupełniania lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**3.** **Wykonawca wezwany przez Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności w art. 25a ust. 1 pkt. 1 Pzp:**

a) Wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Sułów w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości. Ocena spełniania tego warunku odbywać się będzie na podstawie sprawdzenia w prowadzonym przez Wójta Gminy Sułów rejestrze.

b) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub świadczeń ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie), z podaniem ich wartości, przedmiotu   
usługi, dat wykonania i odbiorców z załączeniem dowodu, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, potwierdzający spełnianie warunków o którym mowa w Rozdziale IV pkt 2b SIWZ - wg załącznika nr 3.

W odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych  
oświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia wówczas składa oświadczenie.

c) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami potwierdzający spełnianie warunków o których mowa w Rozdziale IV pkt 2c SIWZ –wg załącznika nr 6.

d) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – w wysokości co najmniej 100 000,00 zł, potwierdzający spełnianie warunków o których mowa w Rozdziale IV pkt 2d SIWZ.

**4.** **Wykonawca wezwany przez Zamawiającego w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach wymienionych art. 25 ust. 1 pkt. 3 Pzp:**

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.

b) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. a, b, c, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
* jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem, lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) Części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy –wg zał. Nr 1. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania

d) W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego z nim stosunków Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

* pisemne zobowiązania, złożone w formie oryginału, tych podmiotów do realizacji części zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać –w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów,
* pisemne zobowiązanie, złożone w formie oryginału, tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zastaną przez ten podmiot udostępnione –w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu innych podmiotów,
* pisemne zobowiązanie, złożone w formie oryginału, tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające także wysokość środków finansowych, które mogą zostać przez ten podmiot udostępnione –w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia od tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp -wg załącznika nr 5.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W/w dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**Rozdział VI**

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**Rozdział VII**

**INFORMACJE**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 poz. 1030 ze zm.). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Pzp innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, Wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oferty należy składać pod rygorem nie ważności w formie pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
4. Drogą elektroniczną na adres: [ug@sulow.pl](mailto:ug@sulow.pl)
5. Pisemnie na adres: Gmina Sułów, Sułów 63, 22-448 Sułów
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Małgorzata Chmielewska – Kierownik Referatu Rozwoju.

Monika Bober – Inspektor ds. Ochrony Środowiska.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę, umocowana przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, ze wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa terminu połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SWIZ), a także wszystkie inne niezbędne dokumenty [bip.sulow.pl](mailto:bip@sulow.pl)

**Rozdział VIII**

**WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział IX**

**TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą, rozpoczyna się wraz z upływem  
 terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,   
 z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą,   
 zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu oznaczony okres, nie  
 dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu  
 ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres  
 związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty  
 najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie   
 wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu   
 związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

**Rozdział X**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do   
 SIWZ.

2. Załączniki wymagane w celu wstępnego potwierdzenia udziału w postępowaniu winny zostać   
 wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem ich treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich   
 jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.

3. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale V.

4. Złożona oferta winna być zgodna z treścią SIWZ.

5. Oferta winna być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze.   
 Przy opracowywaniu załączników Zamawiający zaleca korzystanie ze wzorów dołączonych do   
 niniejszej specyfikacji.

6. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez   
 Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty   
 winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

7. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie   
 miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu,  
 uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie   
 powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Gmina Sułów**

**Sułów 63  
22-448 Sułów**

**OFERTA**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych**

**od właścicieli nieruchomości**

**zamieszkałych na terenie Gminy Sułów”**

**Znak sprawy: RR.271.33.2018  
Nie otwierać przed 18.12.2018 r. godz. 10.15**

1. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy Zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).

10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub   
 wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być   
 doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania   
 ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać   
 odpowiednie dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

**Rozdział XI**

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Sułów, Sułów 63, 22-448 Sułów, sekretariat pokój nr 1, nie później niż w dniu 18.12.2018r. do godz. 10.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.12.2018r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Sułów, Sułów 63, 22-448 Sułów, pokój nr 11.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę brutto jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**Rozdział XII**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT)
2. Wszystkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Cenę oferty należy umieścić na formularzu ofertowym wg załączonego druku (wg załącznika nr 1 do SIWZ).
4. Jeżeli cena podana w formularzu oferty liczbę nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie przyjmując za cenę wyjściową – cenę netto podaną słownie.
5. Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego (w przypadku Wykonawcy zagranicznego z krajów Unii Europejskiej), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycie towarów, doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający nie dopuszcza podawanie cen ofertowych w walutach obcych.

**Rozdział XIII**

**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ  
PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA   
TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteriami oceny ofert są:

**1.Oferowana cena - 60%**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

Pc = ……………………………………………………………… x 60

Cena badanej oferty

Gdzie: Pc – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto

**2.Termin płatności - 40%**

Zamawiający będzie przyznawał punkty w zakresie terminu płatności faktur za jej wydłużenie w stosunku do minimalnej wymagalnej.

W związku z tym kryterium będzie przyznawana punktacja w następujący sposób:

a) 14 dni – 0 punktów

b) 21 dni – 20 punktów

c) 30 dni – 40 punktów

zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych. Oznacza to, że Wykonawca w ramach kryterium może otrzymać odpowiednio 0/20/40 punktów.

**Oferty z terminem płatności krótszym od minimalnego zostaną odrzucone.**

1. **Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium,**

Po = Pc + Pt

Gdzie

Po – suma punków przyznanych ofercie danej ofercie,

Pc – punkty w kryterium Cena,

Pt – punkty w kryterium Termin płatności

1. **Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.**

**Rozdział XIV**

**OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJI O FORMANOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 Pzp.

2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1, 5-7 Pzp na stronie   
 internetowej.

3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z terminem określonym w art. 94 ustawy Pzp

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie   
 zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert,   
 bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia   
 postępowania.

5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp  
 będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przed podpisaniem umowy.

6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli  
 nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

**Rozdział XV**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Warunkiem podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy z VAT.
2. Termin wniesienia zabezpieczenia – przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
3. Zabezpieczenie należy wnieść w jednej z form przewidzianych ustawą Pzp (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BS Szczebrzeszyn o/Sułów 75 9632 0006 2003 2900 0345 0003.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należycie wykonane.

**Rozdział XVI**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ  
 WPROWDZONE DO TREŚCI UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Do umów zawartych w sprawach zamówień publicznych zwanych dalej „umowami” stosuje się przepisy  
 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku –Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

**Rozdział XVII**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołań i skarg w zakresie przewidzianym   
 ustawą Pzp.

2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich   
 wniesienia określa dział VI ustawy Pzp.

**Rozdział XVIII**

**ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz oferty –zał. nr 1

2. Opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 2

3. Wykaz usług – zał. nr 3

4. Oświadczenie dotyczące warunków udziału w postępowaniu –zał. nr 4

5. Oświadczenie dotyczące warunków wykluczenia- zał. nr 5

6. Wykaz sprzętu technicznego - zał. nr 6

7. Projekt umowy –zał. nr 7

8. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej –zał. nr 8