

RR.271.9.2020

Sułów, dnia 09.06.2020r.

Zaproszenie

do złożenia oferty cenowej na pełnienie obowiązków koordynatora projektu o nazwie „Montaż odnawialnych źródeł energii na terenie Gminy Sułów”.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Sułów, Sułów 63, 22 – 448 Sułów,

e-mail: ug@sulow.pl , tel. 84 682 62 02, fax. 84 682 62 27.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z uwagi na obowiązujące Gminę zasady wynikające z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz. 869 ze zm.), a w szczególności art. 44 ust. 3 pkt. 1 i 2, który stanowi, że wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań. Zamówienie publiczne o wartości poniżej 30.000 EUR - art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie obowiązków koordynatora projektu o nazwie „Montaż odnawialnych źródeł energii na terenie Gminy Sułów” realizowanego w ramach działania 4.1 „Wsparcie wykorzystania OZE” objętego Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020.
2. Zadania koordynatora projektu:
 - 1) nadzór i koordynacja pracy Zespołu powołanego do realizacji projektu,
 - 2) koordynowanie, monitorowanie oraz kontrola działań związanych z realizacją projektu,
 - 3) odpowiedzialność za monitoring postępu rzeczowego projektu oraz za realizację projektu zgodnie z umową o dofinansowanie oraz wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu, w szczególności z harmonogramem i budżetem projektu,
 - 4) kontaktowanie się z Instytucją Zarządzającą Programem w sprawach bieżącej realizacji projektu,
 - 5) weryfikacja pod względem merytorycznym realizowanych i zrealizowanych prac,
 - 6) organizowanie spotkań roboczych Zespołu powołanego do realizacji projektu – w miarę potrzeb,
 - 7) w sytuacji braku możliwości dotrzymania harmonogramu, w porozumieniu ze Specjalistą ds. finansów i rozliczeń projektu dokonywanie uzgodnień z Instytucją Zarządzającą Programem dotyczących zmian w realizacji projektu,
 - 8) opracowywanie procedur, instrukcji, regulaminów dotyczących realizacji projektu wynikających z obowiązujących przepisów, wytycznych oraz innych dokumentów i zaleceń Instytucji Zarządzającej,

9) nadzór nad:

- procesem ewaluacji projektu,
 - prawidłowym archiwizowaniem dokumentacji projektu,
 - dokonywaniem rozeznania rynku lub przygotowaniem odpowiednich procedur przetargowych w przypadku dokonywania zakupów produktów, usług i robót budowlanych zgodnie z procedurami określonymi przepisami PZP i wewnętrznymi regulaminami,
 - prawidłowym kwalifikowaniem kosztów, wykorzystaniem i wydatkowaniem środków publicznych związanych z realizacją projektu zgodnie z przeznaczeniem (wnioskiem o dofinansowanie oraz umową o dofinansowanie projektu) i procedurami obowiązującymi przy ich wykorzystaniu,
- 10) odbiór dostaw towarów, usług i robót budowlanych wykonanych w ramach projektu,
 - 11) sporządzanie wymaganych przez Instytucję Zarządzającą sprawozdań z realizacji projektu,
 - 12) przygotowywanie z Asystentem i Specjalistą ds. finansów i rozliczeń projektu wniosków o płatność oraz wniosków o zmiany umowy o dofinansowanie projektu,
 - 13) sporządzanie i przekazywanie do Instytucji Zarządzającej sprawozdań, wniosków o płatność, harmonogramów i innych dokumentów związanych z realizacją projektu z zachowaniem obowiązujących terminów,
 - 14) informowanie Kierownika jednostki o stopniu realizacji projektu, zaawansowaniu prac, ewentualnych nieprawidłowościach.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji umowy - od dnia 01.07.2020r. do przewidywanego dnia zakończenia realizacji i rozliczenia projektu, czyli do dnia 31 października 2021r. W przypadku wydłużenia się terminu realizacji projektu koordynator ma za zadanie dalej pełnić swoje obowiązki do czasu ostatecznego rozliczenia projektu - bez dodatkowego wynagrodzenia.

V. Wymagania od oferenta.

Oferent powinien mieć doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów realizowanych w ramach funduszy unijnych, w tym z zakresu odnawialnych źródeł energii.

Oferent powinien wykazać, że realizował i rozliczył min. 3 projekty unijne, w tym min. 1 z zakresu montażu odnawialnych źródeł energii, dofinansowanych w ramach funduszy unijnych przedstawiając wykaz realizowanych i rozliczonych projektów sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Na żądanie Zamawiającego Oferent ma przedstawić dokumenty potwierdzające realizację tych projektów.

VI. Opis sposobu określania ceny:

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, tj. łącznie z podatkiem VAT lub innymi kosztami związanymi z wynagrodzeniem, wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert. Cenę należy wyliczyć do dwóch miejsc po przecinku i wyrazić liczbowo i słownie w złotych polskich.
2. Cenę oferty netto i brutto należy podać w formularzu „Oferta” stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

VII. Kryterium oceny ofert – cena brutto.

Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową lub danymi Wykonawcy, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.
4. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 oraz wykaz realizowanych i rozliczonych przez Wykonawcę projektów w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dla min. 3 projektów unijnych, w tym min. 1 z zakresu montażu odnawialnych źródeł energii, dofinansowanych w ramach funduszy unijnych, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3.

IX. Miejsce, termin i sposób składania ofert:

Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie na adres: Urząd Gminy w Sułowie (pokój nr 1), Sułów 63; 22-448 Sułów do dnia 17 czerwca 2020 r. do godz. 10.00, z dopiskiem na kopercie „Oferta cenowa na pełnienie obowiązków koordynatora projektu „Montaż odnawialnych źródeł energii na terenie Gminy Sułów”.

Na kopercie winna znajdować się nazwa/firma Oferta oraz jego adres. Wiążąca jest data i godzina złożenia oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 czerwca 2020 r. o godz. 10.15 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Sułowie.

XI. Wybór oferty.

O wyborze najkorzystniejszej oferty i o terminie zawarcia umowy Oferent zostanie zawiadomiony pisemnie lub drogą mailową.

XII. Warunki płatności.

Wynagrodzenie za pełnienie obowiązków koordynatora projektu będzie płatne w okresach miesięcznych, w terminie 14 dni od daty przedłożenia właściwie wystawionej faktury/rachunku w formie przelewu na konto bankowe wskazane na fakturze /rachunku.

XIII. Kontakt z Oferentami.

Osobą do kontaktu z Oferentami jest Iwona Śmiech, tel. (84) 682 68 46, e-mail: iwonasmiech@sulow.pl.

XIV. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Wykaz projektów
4. Wzór umowy

Wójt Gminy Sułów
/-/ Leon Bulak

