

**ZARZĄDZENIE Nr 48/U/2021**  
**WÓJTA GMINY SUŁÓW**  
**z dnia 25 października 2021r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego, konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1372) oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Ogłaszam otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Sułów – Młodszy Referent ds. rozliczeń w Referacie rozwoju.

**§ 2**

Regulamin konkursu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Treść ogłoszenia oraz zakres wymagań wobec kandydatów stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Treść ogłoszenia oraz zakres wymagań wobec kandydatów podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sułów i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sułów.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Sułów.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA GMINY**  
**Leon Bulak**



*Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 48/U/2021  
Wójta Gminy Sulów  
z dnia 25.10.2021  
w sprawie ogłoszenia naboru na  
wolne stanowisko urzędnicze  
Młodszy Referent ds. rozliczeń*

**REGULAMIN  
Konkursu  
na stanowisko Młodszy Referent ds. rozliczeń w Referacie rozwoju**

**§1.**

Konkurs na stanowisko Młodszy referent ds. rozliczeń ogłasza Wójt Gminy Sulów.

**§ 2.**

1. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sulów oraz na BIP Urzędu Gminy Sulów.
2. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
3. Termin I i II etapu konkursu określa i podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w ust. 1 Wójt Gminy Sulów.

**§3.**

1. W przypadku, gdy do konkursu zgłosi się współmałżonek lub krewni I stopnia pokrewieństwa w linii prostej członka komisji - członek ten decyzją przewodniczącego komisji powinien zostać wyłączony z pracy komisji.
2. Określenie pokrewieństwa między kandydatem a członkiem komisji odbywa się drogą oświadczenia złożonego do protokołu przez członka komisji.

**§ 4.**

W konkursie może wziąć udział osoba spełniająca warunki określone w ogłoszeniu.

**§ 5.**

Konkurs przeprowadza się także przy zgłoszeniu się tylko jednego kandydata.

**§ 6.**

Konkurs przeprowadza się również przy udziale co najmniej 2/3 pełnego składu komisji konkursowej.

**§7.**

Praca komisji konkursowej przebiega w dwóch etapach:

1. I etap - badanie przez komisję czy kandydaci spełniają wymogi określone w ogłoszeniu o konkursie.
2. II etap – test kompetencji i /lub przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów.
3. Komisja konkursowa nie może kwalifikować do konkursu osób, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie.

## § 8

1. Kandydat, którego komisja nie dopuściła do II etapu konkursu może wnieść sprzeciw do Wójta Gminy Sułów w terminie 3 dni od daty decyzji komisji.
2. W przypadku niedopuszczenia któregoś z kandydatów do udziału w konkursie i jego zapowiedzi o wniesieniu sprzeciwu, następny etap konkursu nie może się odbyć wcześniej niż po rozpatrzeniu sprzeciwu przez Wójta Gminy.
3. Wójt jest zobowiązany do niezwłocznego rozpatrzenia sprzeciwu.
4. Decyzja Wójta jest ostateczna.

## § 9.

W II etapie konkursu:

1. Każdy członek komisji ma prawo zadać dowolną liczbę pytań każdemu z kandydatów.
2. Każdemu kandydatowi zadaje się te same pytania.

## §10.

1. Po dokonaniu oceny przedstawionych przez kandydatów propozycji przewodniczący komisji zarządza głosowanie na następujących zasadach:
  - 1) głosowanie jest tajne,
  - 2) każdy członek komisji dysponuje I punktem,
  - 3) nabór wygrywa kandydat, który uzyskał najwyższą liczbę punktów,
  - 4) wynik naboru ogłasza przewodniczący komisji po podliczeniu głosów.
  - 5) w przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie.
2. W przypadku kwestionowania wyników konkursu zainteresowanemu kandydatowi przysługuje prawo wniesienia w terminie 3 dni sprzeciwu do Wójta Gminy .
3. W przypadku uwzględnienia sprzeciwu Wójt Gminy podejmuje decyzję o ponownym przeprowadzeniu II etapu konkursu w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia sprzeciwu.
4. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.

## §11.

Ustala się następujące kryteria oceny:

- wykształcenie,
- doświadczenie zawodowe i staż pracy,
- wiedzę ogólną i zawodową szczególnie w zakresie znajomości zagadnień, przepisów prawa samorządowego, zarządzania, finansów publicznych, problematyki zatrudnienia pracowników samorządowych,
- umiejętności organizacyjne, pracy w zespole, komunikowania się,
- kultura bycia.

## § 12.

1. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
2. Przewodniczący komisji niezwłocznie przedstawia wyniki wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy.

## §13.

Nawiązanie stosunku pracy w Urzędzie Gminy Sułów nastąpi pod warunkiem, że wybranego przez komisję kandydata Wójt Gminy Sułów zatrudni w Urzędzie Gminy na podstawie umowy o pracę.

**§14.**

Wójt Gminy Sułów ma prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyn w każdym stadium postępowania konkursowego.