Załącznik nr 2

**U m o w a nr ..........**

zawarta w Sułowie w dniu …………………. pomiędzy:

**Gminą Sułów z siedzibą:** Sułów 63, 22-448 Sułów, **NIP** 9222942581, **REGON** 950368598**,**  reprezentowaną przez: Piotra Kaliszewskiego – ***Wójta Gminy Sułów,***

przy kontrasygnacie: Katarzyny Mazurek – ***Skarbnika Gminy Sułów,***

***zwanym/zwaną dalej „Zamawiającym”***

a

**………………………………………..**

NIP …………………………………..

REGON………………………………

reprezentowanym przez:

1. ………………………..

zwanym dalej w treści Umowy **Sprzedającym,**

**§ 1**

1. Zamawiający kupuje, a Sprzedający sprzedaje sprzęt rehabilitacyjny nabywany w ramach postępowania pn. **Zakup z dowozem sprzętu rehabilitacyjnego w ramach projektu pn.: „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Sułów”,** w ilościach i rodzajach zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu cenowym, zwanym dalej charakterystyką**.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup:
3. łóżka rehabilitacyjnego, 5 szt.,
4. materaca przeciwodleżynowego, 10 szt.,
5. balkonika, 10 szt.,
6. wózka inwalidzkiego, 10 szt.,
7. podpórka czterokołowa, 6 szt.,
8. kule inwalidzkie, ortopedyczne, 20 szt.,
9. koncentrator tlenu, 3 szt.,
10. wózek toaletowo-prysznicowy, 10 szt.,
11. inhalator pneumatyczny, 10 szt.,
12. krzesło prysznicowe, 10 szt.,

Przedmiot zamówienia jest realizowany **w ramach projektu pn.: „Utworzenie CUS w Gminie Sułów”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 8.5 Usługi społeczne (typ projektu nr 1e), Priorytet VIII Zwiększanie Spójności Społecznej.

**§2**

1. Sprzedający dostarczy sprzęt rehabilitacyjny w terminie **do dnia 30.07.2025r.**
2. Sprzedający zapewni takie opakowanie sprzętu, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
3. Dostarczone towary muszą posiadać wszelkie atesty i certyfikaty wymagane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Sprzedający umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie sprzętu rehabilitacyjnego w celu jego odbioru w miejscu dostawy. Sprawdzenie sprzętu będzie polegało na upewnieniu się, że jest on wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiada wymogom określonym w charakterystyce. Na okoliczność odbioru przedmiotu dostawy zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Sprzedającego.
5. Korzyści i ciężary związane z zakupem przedmiotu zamówienia oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu rehabilitacyjnego i jego ochrony przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy. Za dzień wydania sprzętu Zamawiającemu uważa się dzień, w którym został on odebrany przez Zamawiającego, potwierdzony protokołem odbioru.

**§ 3**

1. Strony ustalają cenę za przedmiot umowy na podstawie oferty w kwocie **……………….. zł brutto** (słownie: ……………………………………………).

w tym VAT (……..%) - …………………………….. zł

kwota netto ……………………………………….. zł

1. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wraz z protokołem odbioru, przelewem na konto bankowe Sprzedającego wskazane w fakturze.
2. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 4**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Sprzedającego Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
	1. za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 5 % ceny o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
	2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1 % ceny, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
	3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego w wysokości 10 % ceny.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Sprzedającego pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

**§ 5**

 Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 6**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
			2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
1. oferta Wykonawcy,
2. zapytanie cenowe,
3. Protokół odbioru – wzór,

**§ 7**

 Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Zamawiający**  **Sprzedający**

Sułów , dnia ………………………

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia …………………………………………

Dostawca: ……………………………………………….

 ……………………………………………….

 ……………………………………………….

Odbiorca: ………………………………………..

Miejsce odbioru: **…………………………………**

**Data odbioru: ………………………………….**

Dostarczono:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa | Producent | Ilość | Cena jednostkowa | Wartość |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Strony oświadczają, że przedmiot zamówienia został/ nie został\* przez Sprzedającego zrealizowany zgodnie z postanowieniami zapytania cenowego, ofertą Sprzedającego oraz funkcjonuje prawidłowo, a dostawa została zrealizowana zgodnie/niezgodnie\* z zapisami umowy nr ………………, z dnia ………………………

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione przedmioty/urządzenia zostały odebrane bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.\*

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.\*

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca: Strona odbierająca:

 …………………………….. ……………………………

(Czytelny podpis i pieczęć) (Czytelny podpis )

UWAGI

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Strona przekazująca: Strona odbierająca:

 …………………………… …………………………..

(Czytelny podpis i pieczęć) (Czytelny podpis )

\* *niepotrzebne skreślić*