

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

WÓJT GMINY SUŁÓW OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Nazwa stanowiska: Referent ds. kontaktów z mediami i promocji gminy

I. Wymagania niezbędne (obowiązkowe):

Kandydat musi spełniać łącznie następujące warunki:

1. Posiada obywatelstwo polskie.
2. Ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
3. Nie był(a) skazany(a) prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
4. Posiada wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów ustawy o szkolnictwie wyższym.
5. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności objętych zakresem zadań pracownika na wyżej określonym stanowisku.
6. Włada językiem angielskim w stopniu zaawansowanym (minimum poziom B2/C1).
7. Posiada co najmniej 1 rok doświadczenia w pracy związanej z kontaktami z mediami, promocją lub komunikacją społeczną.

II. Wymagania dodatkowe (preferowane):

1. Umiejętność redagowania tekstów promocyjnych i informacji prasowych.
2. Znajomość obsługi mediów społecznościowych i narzędzi marketingu internetowego.
3. Kreatywność, komunikatywność, samodzielność i dobra organizacja pracy.
4. Znajomość przepisów dotyczących dostępu do informacji publicznej oraz ustawy o samorządzie gminnym.
5. Doświadczenie we współpracy z dziennikarzami i organizacji wydarzeń promocyjnych.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Redagowanie materiałów informacyjnych i promocyjnych na potrzeby strony internetowej Gminy, mediów społecznościowych.
2. Utrzymywanie kontaktów z lokalnymi i regionalnymi mediami.
3. Koordynowanie działań promocyjnych Gminy, przygotowywanie materiałów prasowych.
4. Współpraca przy organizacji wydarzeń i uroczystości gminnych.
5. Monitorowanie mediów w zakresie treści dotyczących Gminy Sułów.

IV. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV) z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, a w przypadku bieżącego zatrudnienia – umowę o pracę i zaświadczenie pracodawcy oraz dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności i uprawnienia.
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie kandydata/ki/ że nie był/a/ skazany/a/ prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (lub zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego).
7. Oświadczenie o posiadaniu przez kandydata/kę stanu zdrowia pozwalającego na wykonywanie czynności objętych zakresem zadań pracownika na w/w stanowisku,
8. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku gdy znajdzie się w gronie najlepszych kandydatów
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby naboru.

V. Warunki pracy:

1. wymiar czasu pracy - ¼ etatu,

2. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
3. miejsce pracy - Urząd Gminy Sułów,
4. wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1638),
5. praca administracyjno – biurowa z obsługą urządzeń technicznych,
6. obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie z zastosowaniem narzędzi informatycznych.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce

Informuję że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Sułowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

VII. Przebieg postępowania w sprawie naboru:

Ofertę pracy zawierającą wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy - nabór na stanowisko Referent ds. kontaktów z mediami i promocji gminy” osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Sułów pokój nr 1 w godz. 7:30 – 15:30 w terminie do 28 sierpnia 2025 r. lub pocztą na adres urzędu (liczy się data wpływu do urzędu). Oferty pracy, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do kolejnego etapu naboru o terminie testu kwalifikacyjnego i/lub rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie oraz informacja zostanie zamieszczona w BIP Urzędu Gminy w Sułowie

VIII. Informacja o wyniku naboru

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.sulow.bip.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Sułów.

Wójt Gminy
(-) Piotr Kaliszewski