

## ZAPYTANIE CENOWE

Wójt Gminy Sułów zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn. „**Zakup 2 beczkowozów do transportu wody pitnej dla potrzeb Gminy Sułów**”.

### **1. Dane ogłaszającego zapytanie ofertowe.**

Gmina Sułów

Sułów 63

22-448 Sułów

Strona internetowa: [www.sulow.pl](http://www.sulow.pl), [bip.sulow.pl](http://bip.sulow.pl)

E-mail: [ug@sulow.pl](mailto:ug@sulow.pl)

Tel. 084 682 62 02, fax. 084 682 62 27

Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30

### **2. Tryb**

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1605 z późn. zm.) zwana dalej ustawą. Zgodnie z art. 2 ust 1 pkt. 1 ww. ustawy niniejsze zamówienie nie podlega stosowaniu przepisów ustawy. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 złotych netto -§7 ust. 1.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup 2 beczkowozów do transportu wody pitnej dla potrzeb Gminy Sułów**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

### **4. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego oraz napis: „**„Zakup 2 beczkowozów do transportu wody pitnej dla potrzeb Gminy Sułów”**”. Nie otwierać do dnia 8 listopada 2023 r. do godz. 10.30”
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez zamawiającego.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.

### **5. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:**

cena oferty brutto - kryterium wagowe 100 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

## **6. Opis sposobu określenia ceny:**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać w formularzu „Formularz ofertowy” stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Ceny wskazane w „Formularzu ofertowym” muszą być podane w wymiarze netto oraz brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty. Cenę należy wyliczyć do dwóch miejsc po przecinku i wyrazić liczbowo i słownie w złotych polskich.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy podaną kwotą cyfrową a kwotą słowną, Zamawiający przyjmuje jako ostateczną cenę oferty kwotę zapisaną słownie. Ponadto Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe uwzględniające jej konsekwencje rachunkowe bez zgody ze strony Wykonawcy.

## **7. Termin i miejsce realizacji zamówienia:**

1. Termin realizacji zamówienia wynosi 30 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce dostawy beczkwozów - Baza magazynowo-sprzętowa Gminy Sułów, Sułów 80, 22-448 Sułów

## **8. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie na adres: Urząd Gminy w Sułowie (pokój nr 1), Sułów 63; 22-448 Sułów do dnia 8 listopada 2023 r. do godz. 10.00, Wiążąca jest data i godzina złożenia oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Marta Radzik, tel. (84) 682 68 46, Sylwia Bubiłek, tel. (84) 682 68 43.

e-mail: [ug@sulow.pl](mailto:ug@sulow.pl)

## **9. Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8 listopada 2023 r. o godz. 10.30 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Sułowie (pokój nr 11).

## **10. Wybór oferty**

O wyborze najkorzystniejszej oferty i o terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie zawiadomiony drogą pisemną.

## **11. Warunki wykonania zamówienia.**

Warunki wykonania zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącej Załącznik Nr 2.

## **12. Oferta będzie podlegała odrzuceniu:**

1. Jeżeli nie będzie odpowiadała wymaganiom zamawiającego
2. Jeżeli nie jest złożona w formie pisemnej

3. Jeżeli zawiera rażąco niską cenę (odrzućenie będzie zastosowane po uprzednim wezwaniu wykonawcy do złożenia wyjaśnień w tym zakresie i ich nieudzieleniu lub niewykazaniu przez niego realności ceny w wyznaczonym terminie.
4. Jeżeli jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

**13. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.**

Wójt Gminy

/-/ Leon Bulak

.....  
(Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona  
do podejmowania czynności w jego imieniu)

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy- zał. nr 1
2. Wzór umowy- zał. nr 2
3. Opis przedmiotu zamówienia- zał. nr 3.