



Sułów, dnia 23.11.2023 r.

RR.271.38.2023

GMINA SUŁÓW
Sułów 63, 22-448 SUŁÓW
NIP 922-29-42-581 REGON 950368598

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Sułów zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn. „Budowa altany w miejscowości Sułówek”.

1. Dane ogłaszającego zapytanie ofertowe.

Gmina Sułów

Sułów 63

22-448 Sułów

Strona internetowa: www.sulow.pl, bip.sulow.pl

E-mail: ug@sulow.pl

Tel. 084 682 62 02, fax. 084 682 62 27

Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30

2. Tryb

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwana dalej ustawą. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1) ww. ustawy niniejsze zamówienie nie podlega stosowaniu przepisów ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie altany w miejscowości Sułówek na dz. nr 510/2, obręb Sułówek. W ramach inwestycji powstanie grill wraz z oświetleniem solarnym wiaty oraz elementy małej infrastruktury i wyposażenia w postaci stojaków na rowery, solarnej stacji ładowania telefonów oraz pojemnika na śmieci z możliwością segregacji. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający informuje, że zamówienie współfinansowane jest w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w niniejszym postępowaniu dotyczące:

1) zdolności technicznej:

Wykonawca spełni ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie (roboty budowlane) polegające na budowie altany o wartości co najmniej **25 000,00 zł brutto** (każda z robót).

2) zdolności zawodowej



Wykonawca spełni ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje (i w przypadku udzielenia zamówienia skieruje do jego realizacji):

a) **Kierownikiem budowy** – kierownik robót konstrukcyjno-budowlanych który posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w ograniczonym zakresie lub bez ograniczeń, wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które pozwolą na pełnienie funkcji Kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych w zakresie niniejszego zamówienia.

5. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego oraz napis: Oferta na realizację zadania: „**Budowa altany w miejscowości Sulówek**”. Nie otwierać do dnia 08 grudnia 2023 r. do godz. 10.30”

- a) Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez zamawiającego.
- b) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- c) Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.

6. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3
- 2) wykaz robót budowlanych sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4
- 3) wykaz osób sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik Nr 6

7. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- a) cena oferty brutto - kryterium wagowe 60 % - 60 pkt
- b) okres gwarancji na wykonane roboty i materiały – kryterium wagowe 40 % - 40 pkt

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

- 1) W kryterium: **cena oferty** będą oceniane w następujący sposób:

Kryterium „**cena oferty**” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

Liczba punktów = (najniższa cena: cena badanej oferty) x 60 pkt

- 2) W kryterium „**Okres gwarancji na wykonane roboty i materiały**” będą oceniane w następujący sposób:



Kryterium „Okres gwarancji na wykonane roboty i materiały” będzie rozpatrywana na podstawie okresu gwarancji, podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty. Zamawiający ofercie o najniższym okresie gwarancji przyzna **40 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

Liczba punktów = (najdłuższy oferowany okres gwarancji: okres gwarancji podany w badanej ofercie) x 40 pkt

Jeżeli Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji na wykonane prace i materiały, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie udziela gwarancji i ofertę odrzuci.

Wykonawcy oferują długość okresu gwarancji na wykonane prace i materiały w pełnych miesiącach. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

8. Opis sposobu określenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać w formularzu „Oferta” stanowiącym Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Ceny wskazane w „Ofercie” muszą być podane w wymiarze netto oraz brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty. Cenę należy wyliczyć do dwóch miejsc po przecinku i wyrazić liczbowo i słownie w złotych polskich.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy podaną kwotą cyfrową a kwotą słowną, Zamawiający przyjmuje jako ostateczną cenę oferty kwotę zapisaną słownie. Ponadto Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe uwzględniające jej konsekwencje rachunkowe bez zgody ze strony Wykonawcy.

9. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **do dnia 30 kwietnia 2023 r.**

10. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie na adres: Urząd Gminy w Sułowie (pokój nr 1), Sułów 63; 22-448 Sułów do dnia 08 grudnia 2023 r. do godz. 10.00. Wiążąca jest data i godzina złożenia oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Marta Radzik- Kierownik Referatu Rozwoju, Dorota Górniak- Referent ds. infrastruktury gminy i zamówień publicznych, tel. (84) 682 68 46,

e-mail: ug@sulow.pl

11. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08 grudnia 2023 r. o godz. 10.30 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Sułowie (pokój nr 11).

12. Wybór oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty i o terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie zawiadomiony drogą pisemną.



13. Warunki wykonania zamówienia.

Warunki wykonania zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącej Załącznik Nr 5.

14. Oferta będzie podlegała odrzuceniu:

1. Jeżeli nie będzie odpowiadała wymaganiom zamawiającego
2. Jeżeli nie jest złożona w formie pisemnej
3. Jeżeli zawiera rażąco niską cenę (odrzucenie będzie zastosowane po uprzednim wezwaniu wykonawcy do złożenia wyjaśnień w tym zakresie i ich nieudzieleniu lub niewykazaniu przez niego realności ceny w wyznaczonym terminie.
4. Jeżeli jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

15. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

WÓJT GMINY

Leon Bylak

(podpis)

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1
2. Formularz ofertowy – zał. nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3
4. Wykaz usług – zał. nr 4
5. Wzór umowy – zał. nr 5
6. Wykaz osób – zał. nr 6