

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 36/U/2024
Wójta Gminy Sułów
z dnia 17.09.2024 w sprawie
ogłoszenia naboru na wolne
stanowisko urzędnicze Referent
ds. rozliczeń*

REGULAMIN Konkursu

na stanowisko Referent ds. rozliczeń w Referacie Rozwoju

§ 1.

Konkurs na stanowisko Referent ds. rozliczeń ogłasza Wójt Gminy Sułów.

§ 2.

1. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sułów oraz na BIP Urzędu Gminy Sułów.
2. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
3. Termin I i II etapu konkursu określa i podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w ust. 1 Wójt Gminy Sułów.

§ 3.

1. W przypadku, gdy do konkursu zgłosi się współmałżonek lub krewni I stopnia pokrewieństwa w linii prostej członka komisji - członek ten decyzją przewodniczącego komisji powinien zostać wyłączony z pracy komisji.
2. Określenie pokrewieństwa między kandydatem a członkiem komisji odbywa się drogą oświadczenia złożonego do protokołu przez członka komisji.

§ 4.

W konkursie może wziąć udział osoba spełniająca warunki określone w ogłoszeniu.

§ 5.

Konkurs przeprowadza się także przy zgłoszeniu się tylko jednego kandydata.

§ 6.

Konkurs przeprowadza się również przy udziale co najmniej 2/3 pełnego składu komisji konkursowej.

§ 7.

Praca komisji konkursowej przebiega w dwóch etapach:

I . I etap - badanie przez komisję czy kandydaci spełniają wymogi określone w ogłoszeniu o konkursie.

2. II etap – test kompetencji i /lub przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów.
3. Komisja konkursowa nie może kwalifikować do konkursu osób, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie.

§ 8.

1. Kandydat, którego komisja nie dopuściła do II etapu konkursu może wnieść sprzeciw do Wójta Gminy Sułów w terminie 3 dni od daty decyzji komisji.
2. W przypadku niedopuszczenia któregoś z kandydatów do udziału w konkursie i jego zapowiedzi o wniesieniu sprzeciwu, następny etap konkursu nie może się odbyć wcześniej niż po rozpatrzeniu sprzeciwu przez Wójta Gminy.
3. Wójt jest zobowiązany do niezwłocznego rozpatrzenia sprzeciwu.
4. Decyzja Wójta jest ostateczna.

§ 9.

W II etapie konkursu:

1. Każdy członek komisji ma prawo zadać dowolną liczbę pytań każdemu z kandydatów.
2. Każdemu kandydatowi zadaje się te same pytania.

§ 10.

1. Po dokonaniu oceny przedstawionych przez kandydatów propozycji przewodniczący komisji zarządza głosowanie na następujących zasadach:
 - 1) głosowanie jest tajne,
 - 2) każdy członek komisji dysponuje I punktem,
 - 3) nabór wygrywa kandydat, który uzyskał najwyższą liczbę punktów,
 - 4) wynik naboru ogłasza przewodniczący komisji po podliczeniu głosów.
 - 5) w przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie.
2. W przypadku kwestionowania wyników konkursu zainteresowanemu kandydatowi przysługuje prawo wniesienia w terminie 3 dni sprzeciwu do Wójta Gminy .
3. W przypadku uwzględnienia sprzeciwu Wójt Gminy podejmuje decyzję o ponownym przeprowadzeniu II etapu konkursu w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia sprzeciwu.
4. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.

§ 11.

Ustala się następujące kryteria oceny:

- wykształcenie,
- doświadczenie zawodowe i staż pracy,
- wiedzę ogólną i zawodową szczególnie w zakresie znajomości zagadnień, przepisów prawa samorządowego, zarządzania, finansów publicznych, problematyki zatrudnienia pracowników samorządowych,
- umiejętności organizacyjne, pracy w zespole, komunikowania się,
- kultura bycia.

§ 12.

1. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
2. Przewodniczący komisji niezwłocznie przedstawia wyniki wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy.

§ 13.

Nawiązanie stosunku pracy w Urzędzie Gminy Sułów nastąpi pod warunkiem, że wybranego przez komisję kandydata Wójt Gminy Sułów zatrudni w Urzędzie Gminy na podstawie umowy o pracę.

§ 14.

Wójt Gminy Sułów ma prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyn w każdym stadium postępowania konkursowego.