Załącznik Nr 1 do zarządzenia

Nr 40/O/2015

Wójta Gminy Sułów

z dnia 21 maja 2015 r.

**OGŁOSZENIE KONKURSÓW NA STANOWISKO**

 **DYREKTORA ZASPOŁU SZKÓŁ W SUŁOWIE**

**ORAZ DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ W MICHALOWIE**

Wójt Gminy Sułów

ogłasza konkursy na stanowisko:

dyrektora Zespołu Szkół w Sułowie, Sułów 64, 22 – 448 Sułów

oraz dyrektora Zespołu Szkół w Michalowie, ul. Osiedlowa 11, 22 – 448 Sułów

W skład zespołów wchodzą: szkoła podstawowa z oddziałem przedszkolnym
oraz gimnazjum

1. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół
i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009 r., Nr 184 poz. 1436 z późn. zm.) do konkursu może przystąpić:
2. Nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia łącznie następujące wymagania określone w § 1 rozporządzenia:
	1. ukończył studia magisterskie i posiada przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole wchodzącej w skład zespołu szkół, w której wymagania dotyczące kwalifikacji nauczycieli są najwyższe;
	2. ukończył studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami
	w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
	3. posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
	4. uzyskał:
		1. co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub
		2. pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo
		3. w przypadku nauczyciela akademickiego – pozytywną ocenę pracy w okresie
		 ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej – przed przystąpieniem do
		 konkursu na stanowisko dyrektora;
	5. spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
	6. nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.), a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
	7. nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
	8. nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
	9. nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U.
	z 2013 r. poz. 168).
3. Zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 4 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia
8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz tryb pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010 r.,
Nr 60 poz. 373 z późn. zm.) oferta osoby przystępującej do konkursu powinna zawierać następujące dokumenty:
4. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania odpowiednio: Zespołu Szkół w Sułowie lub Zespołu Szkół w Michalowie
5. Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata;
6. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
	* 1. stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
		2. stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
		3. stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
7. Oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w ust. 3.
8. Oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą.
9. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.[[1]](#footnote-1)
10. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
11. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
12. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych
z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168).
13. Oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy
z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r., poz. 1388).
14. Oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela.
15. Oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.
16. Oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;.
17. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta
z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem.
18. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.
z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

III. Termin i sposób składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście lub pocztą w terminie do 8 czerwca 2015 r. w godzinach pracy urzędu, tj. 7:30 – 15:30 na adres: Urząd Gminy Sułów, Sułów 63, 22 – 448 Sułów. W przypadku nadesłania ofert pocztą liczy się data wpływu do urzędu
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem imienia i nazwiska oraz adresem do korespondencji, a także z odpowiednim dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Sułowie” lub „Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Michalowie”
3. Konkursy przeprowadzą Komisje powołana przez Wójta Gminy Sułów.
4. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie nie później niż 7 dni przed posiedzeniem.
1. Wydane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 1996 r., Nr 69, poz. 332 z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-1)