

ZARZĄDZENIE Nr 1/U/2017

Wójta Gminy Sułów

z dnia 02 stycznia 2017 roku

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 26/U/2015 z dnia 24 listopada 2015r. w sprawie nadania
Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Sułów**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn.zm) zarządzam, co następuje.

§ 1

W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Sułów, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 26/U/2015 z dnia 24 listopada 2015r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Sułów, wprowadzam następujące zmiany:

1/ w § 6 ust.1 otrzymuje brzmienie:

Referat Finansów i Budżetu:

- 1) Kierownik Referatu – Skarbnik Gminy – 1 etat.
- 2) Stanowisko ds. księgowości budżetowej – 2 etaty.
- 3) Stanowisko ds. księgowości i kasy – 1 etat.
- 4) Pomoc administracyjna – 1 etat.

2/ w § 6 ust.2 dodaje się pkt

- 12) Pomoc administracyjna – 1 etat.

3/ w § 6 dodaje się ust.5 w treści:

Referat Podatków:

- 1) Kierownik referatu – 1 etat.
- 2) Stanowisko ds. wymiaru i księgowości podatków i opłat – 2 etaty.

4/ w § 15 ust.2 pkt 16) otrzymuje brzmienie:

- 16) kieruje pracą Referatu Finansów i Budżetu i sprawuje nadzór nad Referatem Podatków.

5/ § 18 otrzymuje brzmienie:

Referat Finansów i Budżetu realizuje w szczególności następujące zadania:

- 1) sporządzanie projektu rocznego budżetu Gminy oraz przedkładanie go w obowiązującym terminie do uchwalenia,
- 2) prowadzenie gminnych funduszy celowych na zasadach określonych przepisami ustaw szczególnych,
- 3) realizowanie planów dochodów i wydatków budżetowych, dokonywanie analiz w tym przedmiocie oraz opracowywanie wniosków w zakresie gospodarki finansowej dla Wójta i Rady,

- 35) prowadzenie ewidencji sprzedaży i zakupu podatku VAT,
 - 36) wystawianie faktur VAT,
 - 37) rozliczanie podatku VAT, sporządzanie deklaracji.
- Referat przy oznakowaniu dokumentacji używa symbolu **FB**.

6/ dodaje się § 18a w brzmieniu:

Referat Podatków realizuje w szczególności następujące zadania:

- 1) naliczanie, pobór podatków i opłat lokalnych oraz prowadzenie kontroli w tym zakresie,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie stawek podatków i opłat lokalnych oraz ustalenia inkasa i naliczania wysokości prowizji sołtysom,
- 3) przygotowywanie decyzji podatkowych, w tym stosowania ulg i umorzeń podatkowych, przeprowadzanie postępowania podatkowego,
- 4) prowadzenie księgowości podatkowej,
- 5) podejmowanie czynności egzekucyjnych w razie nie uregulowania w terminie należności stanowiących dochody budżetu Gminy w zakresie pracy referatu,
- 6) bieżące prowadzenie i analizowanie kart gospodarstw i kart nieruchomości dla celów podatkowych,
- 7) wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym,
- 8) prowadzenie dokumentacji w sprawach podań, odwołań, wymiaru, umorzeń, ulg, rozkładania na raty podatków i opłat,
- 9) prowadzenie ewidencji i aktualizacji tytułów wykonawczych,
- 10) prowadzenie i załatwianie innych spraw związanych z podatkami i opłatami stanowiącymi dochód Gminy,
- 11) nadzorowanie prac związanych z organizacją i prowadzeniem spisów rolnych
- 12) współpraca z KRUS w zakresie dotyczącym ubezpieczeń rolników indywidualnych,
- 13) rozliczanie czynszu z najmu mienia komunalnego.

Referat przy oznakowaniu dokumentacji używa symboli **PO**.

7/ w § 19 w pkt 6 dodaje się podpunkt 18 w treści:

- 18) prowadzenie centralnego rejestru umów i porozumień.

8/ w § 21 w pkt 5 dodaje się podpunkt 5 w treści:

- 5) prowadzenie całokształtu spraw związanych z funduszem sołeckim.

9/ struktura organizacyjna Urzędu Gminy Sułów ulega zmianie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.
2. Regulamin podlega podaniu do wiadomości pracowników Urzędu Gminy Sułów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU GMINY SUŁÓW

Załącznik do Zarządzenia Nr 1/U/2017
Wójta Gminy Sułów
z dnia 2 stycznia 2017 r.

