

# **OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU PRACOWNIKA SOCJALNEGO W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W SUŁOWIE**

Utworzono dnia 08.01.2019r.

## **OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU PRACOWNIKA SOCJALNEGO W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W SUŁOWIE**

### **I. FORMA ZATRUDNIENIA:**

Umowa na zastępstwo.

### **II. WYMIAR CZASU PRACY:**

Pełny wymiar czasu pracy.

### **III. WYMAGANIA NIEZBĘDNE NA WSKAZANYM STANOWISKU PRACY:**

1. Wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego określone zgodnie z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z póź. zm.) tj. jeśli osoba spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
  - ukończenie kolegium pracowników służb społecznych,
  - ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna;
  - do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
    - pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie
  - spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych z dnia 25 stycznia 2008 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 27, poz. 158), a także posiada prawa nabyte w zakresie uprawnień do wykonywania zawodu pracownika socjalnego t. j. otrzymał do dnia 1 stycznia 2008 r. dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny, otrzymał przed dniem 1 stycznia 2007 r. dyplom wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna, przed dniem 1 stycznia 2008 r. ukończył lub kontynuował i uzyskał dyplom ukończenia studiów wyższych o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie, po uzyskaniu dyplomu ukończenia tych studiów może wykonywać zawód pracownika socjalnego, przed dniem 1 maja 2004 r. posiadał uprawnienia do zatrudnienia na stanowisku pracownika socjalnego.

2. Spełnienie wymagań zgodnie z art.156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
3. Obywatelstwo polskie;
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Pracownika Socjalnego.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadanie pełni praw publicznych, posiadanie nieposzlakowanej opinii;
7. Zdolność analitycznego myślenia i umiejętność pracy w zespole;
8. Znajomość obsługi komputera (Microsoft Office, środowisko Windows);
9. Wymagana wiedza specjalistyczna z zakresu między innymi przepisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, Kodeksu postępowania administracyjnego.

#### **IV. WYMAGANIA DODATKOWE:**

1. Mile widziany min. półroczny udokumentowany staż pracy na stanowisku Pracownika Socjalnego.
2. Umiejętność skutecznego komunikowania się;
3. Umiejętność pracy zespołowej;
4. Dyspozycyjność;
5. Odporność na sytuacje stresowe;
6. Umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z klientem;
7. Sumienność, uczciwość, odpowiedzialność.
8. Prawo jazdy kat. „B”.

#### **V. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Podpisany list motywacyjny
2. Podpisany kwestionariusz osobowy
3. Dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy – kopie świadectw pracy;
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomy ukończenia studiów, suplement dyplomu, świadectwa ukończenia szkół);
5. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy (ukończone szkolenia, kursy, certyfikaty) lub ich odpisy;
6. Kopie innych dodatkowych dokumentów poświadczających inne posiadane kwalifikacje i umiejętności;

#### **VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Wymagane dokumenty należy składać drogą pocztową na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sułowie , 22-448 Sułów lub osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sułowie z dopiskiem „Pracownik Socjalny” **w terminie do dnia 20.01.2019 r.** Decyduje data wpływu oferty. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.
2. Złożone dokumenty nie będą odsyłane.
3. Kierownik GOPS w Sułowie zastrzega sobie prawo zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów. O terminie rozmowy kandydaci będą poinformowani drogą e-mailową lub telefonicznie na adres e-mailowy lub numer telefonu podany w dokumentach aplikacyjnych.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 84/6826341

Sułów dnia 08.01.2019r.

Kierownik Ośrodka  
Henryka Poździk