

Znak sprawy: RR.271.12.2019

Sułów, dnia 29.07.2019 r.

ZAPYTANIE CENOWE

Gmina Sułów zaprasza do składania ofert na „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu uczniów do szkół na terenie gminy Sułów w roku szkolnym 2019/2020”.

1. Dane ogłaszającego zapytanie cenowe

Gmina Sułów
Sułów 63
22-448 Sułów
Strona internetowa: www.sulow.pl, www.bip.sulow.pl
E-mail: ug@sulow.pl
Tel. 084 682 62 02, fax. 084 682 62 27
Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30

2. Tryb

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póź. zm.) zwana dalej ustawą. Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ww. ustawy niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania przepisów ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi związanej z dowozem uczniów do szkół na terenie gminy Sułów – Szkoły Podstawowej w Michalowie, Szkoły Podstawowej w Sułowie i Szkoły Podstawowej w Tworyczowie, który będzie odbywać się w dni nauki szkolnej określone przez Ministra Edukacji Narodowej w kalendarzu roku szkolnego 2019/2020 oraz dni wolne od nauki wg potrzeb (możliwe jest zamienne wykonanie dowozów w inny dzień lub inną godzinę) na zlecenie Dyrektorów ww. szkół.
- Zakres usługi obejmuje dowieszenie i odwiezienie uczniów oraz zapewnienie opieki podczas dojazdów i powrotów. Opieka obejmuje dzieci i młodzież podczas wsiadania, przejazdu, wysiadania, aż do przejścia dzieci na teren szkoły. Opieka podczas powrotów rozpoczyna się na 10 minut przed planowanym odjazdem autobusu. Wykonawca zapewnia co najmniej jednego opiekuna na autobus, oprócz kierowcy.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty ilości dowożonych uczniów w ciągu roku szkolnego.
- Wykonawca zapewni uczniom bezpieczny przewóz. Autobusy muszą posiadać wystarczającą ilość miejsc siedzących na określonej trasie i posiadać aktualny przegląd techniczny.
- Przewoźnik sprawował będzie opiekę nad uczniami w trakcie ich dowozu do szkół oraz w drodze powrotnej.

Nr trasy	Przebieg trasy	Liczba dowożonych uczniów (możliwość zmiany liczby o +/- 10 %)	Długość trasy [km]		Dodatkowe informacje
			Dowóz	Odwóz	
1	Klemensów Deszkowice Drugie - Rudki Szkoła Podstawowa w Michalowie	30	14,40	-	Trasa nr 1 dowozi uczniów do Szkoły Podstawowej w Michalowie
2	Rozłopy - skrzyżowanie Szperówka Deszkowice Pierwsze – góry Deszkowice Pierwsze – skrzyżowanie Deszkowice Pierwsze – czternastka Deszkowice Pierwsze-Szkoła Szkoła Podstawowa w Sułowie	47	14,80	-	Trasa nr 2 dowozi uczniów do Szkoły Podstawowej w Sułowie
3	Sułów-Kolonia Żrebce Sąsiadka - centrum Sąsiadka –	40	23,00	-	Trasa nr 3 dowozi uczniów do Szkoły Podstawowej w Sułowie

	zagrody Mokrelipie Szkoła Podstawowa w Sułowie				
4	Gruszka Duża – Kolonia (skrzyżowanie) Kitów Szkoła Podstawowa w Tworyczowie Sułowiec Tworyczów Kolonia Kawęczyn Szkoła Podstawowa w Tworyczowie Szkoła Podstawowa w Sułowie	63	23,00	-	Trasa nr 4 dowozi uczniów do Szkoły Podstawowej w Tworyczowie i do Szkoły Podstawowej w Sułowie
Liczba dzieci dowożonych		180			
5	Szkoła Podstawowa w Michalowie Deszkowice Drugie - Rudki	13	-	7,30	Trasa nr 5 odwozi uczniów ze Szkoły Podstawowej w Michalowie
6	Szkoła Podstawowa w	54	-	31,80	Trasa nr 6 odwozi uczniów ze Szkoły Podstawowej w

	Sułowie Kolonia Sułów Żrebce Sąsiadka – centrum Sąsiadka - zagrody Deszkowice Pierwsze - góry Rozłopy - Szperówka Deszkowice Pierwsze – skrzyżowanie Deszkowice Pierwsze – czternastka Deszkowice Pierwsze- Szkoła				Sułowie
7	Szkoła Podstawowa w Sułowie Kolonia Sułów Żrebce Sąsiadka – centrum Sąsiadka – zagrody Mokrelipie Deszkowice Pierwsze - góry Rozłopy - Szperówka	33	-	36,40	Trasa nr 7 odwozi uczniów ze Szkoły Podstawowej w Sułowie

	<p>Deszkowice Pierwsze – skrzyżowanie</p> <p>Deszkowice Pierwsze – czternastka</p> <p>Deszkowice Pierwsze- Szkoła</p>				
8	<p>Szkoła Podstawowa w Sułowie</p> <p>Szkoła Podstawowa w Tworyczowie</p> <p>Kawęczyn Kolonia</p> <p>Tworyczów</p> <p>Sułowiec</p> <p>Kitów</p> <p>Gruszka Duża-Kolonia</p>	35	-	20	Trasa nr 8 odwozi uczniów ze Szkoły Podstawowej w Sułowie i Szkoły Podstawowej w Tworyczowie
9	<p>Szkoła Podstawowa w Sułowie</p> <p>Kitów</p> <p>Kolonia Kawęczyn</p> <p>Tworyczów</p> <p>Sułowiec</p>	14	-	16,40	Trasa nr 9 odwozi uczniów ze Szkoły Podstawowej w Sułowie

		149			
Liczba dzieci odwożonych					

- W dzienny przebieg kilometrów nie są wliczane dojazdy z siedziby wykonawcy do miejsca rozpoczęcia kursu.
- Z uwagi na ewentualne zmiany organizacyjne pracy szkoły w trakcie roku szkolnego oraz ewentualne zmiany ilości dowożonych uczniów, oszacowana ilość dzieci, liczba kursów i kilometrów ze względu na zmianę trasy może ulec zmianie.
- Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

60172000-4; 85312110-3

4. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: od 2 września 2019 r. do 30 czerwca 2020 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- Wykonawca musi udokumentować posiadanie lub dysponowanie pojazdami niezbędnymi do wykonania zamówienia w ilości co najmniej 2 pojazdów zapewniających sprawny dowóz i odwóz uczniów na ww. trasach. W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca musi dołączyć do oferty kopie dowodów rejestracyjnych wraz z aktualnymi badaniami technicznymi i polisami OC – co najmniej 2 pojazdy;
- Wykonawca musi spełnić warunki szczegółowe dotyczące środków transportu **Jakość pojazdów musi odpowiadać wymogom, które reguluje § 22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016r. Poz. 2022 z późn. zm.)** :

- Liczba miejsc siedzących adekwatna do ilości przewożonych uczniów,
 - Zamawiający wymaga, aby autobus przeznaczony był wyłącznie do przewozu dzieci.
 - Przewóz uczniów nie może odbywać się autobusem kursowym na danej linii.
 - Pojazdy powinny być sprawne przez cały okres wykonywania zamówienia i gwarantować maksimum bezpieczeństwa przewożonych uczniów,
 - Sprawny system ogrzewania wnętrza w okresie zimowym,
 - Pojazdy winny być oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - Pojazdy winny być ubezpieczone w zakresie OC i NNW przez cały okres wykonywania zamówienia.
- Wykonawca musi udokumentować dysponowanie osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie

czynności – co najmniej 2 osoby (kierowcy) z kserokopiami dokumentów uprawniających do kierowania pojazdami;

Wykonawca, którego jakość pojazdów nie odpowiada wymogom, które reguluje § 22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016r. Poz. 2022 z późn. zm.) oferta zostanie odrzucona.

Ocena spełniania tych warunków nastąpi poprzez ocenę dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Zamawiający żąda wniesienia wadium.

1. Wymagania dotyczące wadium:
2. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, tj.:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy .
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr 75 9632 0006 2003 2900 0345 0003 z tytułem przelewu „Wadium- Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu uczniów do szkół na terenie gminy Sułów w roku szkolnym 2019/2020”.
7. Za datę i godzinę wniesienia wadium przyjmuje się datę i godzinę wpływu wadium na wskazany w pkt 6 rachunek bankowy. Uznanie konta Zamawiającego winno nastąpić do dnia 9 sierpnia 2019 r. do godz.10.00.
8. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa pkt.4 lit.b-e wykonawca składa wraz z ofertą.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, które składają się na ofertę Wykonawcy:

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument	Wzory załączników SIWZ
1.	Oferta cenowa	Wypełniony i podpisany formularz ofertowy	1
2.	Wykaz osób	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami – co najmniej 2 osoby (kierowcy) z kserokopiami dokumentów uprawniających do kierowania pojazdami wobec których nie orzeczono zakazu wykonywania zawodu kierowcy;	2
3.	Wykaz sprzętu	Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia urządzeń (pojazdów) jakimi dysponują. Wykonawca powinien udokumentować posiadanie lub dysponowanie ww. sprzętem oraz <u>dołączyć kopie dowodów rejestracyjnych wraz z aktualnymi badaniami technicznymi i polisami OC - co najmniej 2 pojazdy;</u> Jakość pojazdów musi odpowiadać wymogom, które reguluje § 22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. Poz. 2022 z późn. zm.)	3 4
UPRAWNIENIA			
4.	Licencja	Kserokopia licencji na wykonywanie przewozu osobowego;	Załącznik zewnętrzny

SYTUACJA FINANSOWA			
5.	Polisa	Opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.	Załącznik zewnętrzny
WADIUM			
6.	Potwierdzenie Wniesienia wadium	Dokument potwierdzający wniesienie wymaganego w postępowaniu wadium	Załącznik zewnętrzny

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Wyjaśnienia dotyczące ogłoszenia udzielane będą z zachowaniem następujących zasad:

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują e-mailem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Zamawiający zastrzega sobie jednak w przypadku, gdy informacje przekazane zostaną e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej musi potwierdzić tę informację.
W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego e-mailem zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Pisemnie: Sułów 63, 22-448 Sułów;

Faksem: 84 6826227 lub e-mail: ug@sulow.pl z powiadomieniem telefonicznym pod nr 84 6826846

Powyższa zasada porozumiewania się (tj. e-mail) nie będzie miała zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego, ze względu na konieczność zachowania formy tychże oświadczeń lub dokumentów.

3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Małgorzata Chmielewska – Kierownik Referatu Rozwoju

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę stanowią łącznie: wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz „Oferta cenowa”, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Do oferty załącza się oświadczenia i dokumenty Wykonawcy wyszczególnione w rozdziale 6, tabela pkt 1 – 6, które łącznie składają się na ofertę.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według zawartych powyżej postanowień w oparciu o wzory dokumentów dołączonych do ogłoszenia.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. **Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron.**
8. **Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy; Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.**
9. **Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być podpisana w miejscach do tego przeznaczonych.**
10. **Zamawiający uznaje, że podpisem jest:** złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach: nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli dotyczy) z podaniem nazwy /firmy/ proponowanego podwykonawcy.
14. Wykonawca zamieszcza ofertę w zabezpieczonej i nieprzezroczystej, opieczetowanej (pieczętką oferenta podającą pełną nazwę oraz adres firmy) kopercie lub opakowaniu. Na kopercie Wykonawca powinien wpisać swój adres i nazwę. Koperta powinna być zaadresowana następująco:

OFERTA NA ZADANIE

pn. „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu uczniów do szkół na terenie gminy Sułów w roku szkolnym 2019/2020”.

15. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
16. Ofertę otrzymaną po terminie określonym w rozdziale 9, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.
17. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
18. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia *za zgodność z oryginałem* i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
19. Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

9. Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 1 (sekretariat)
do dnia 9 sierpnia 2019 r. do godziny 10.00.

10. Kryterium wyboru:

Cena: 100 %

11. Wynik postępowania.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybierania którejkolwiek z ofert.

12. Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

13. Załączniki

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1.	Oferta cenowa
2.	Wzór wykazu osób
3.	Wzór wykazu sprzętu
4.	Oświadczenie
5.	Projekt umowy

Sulów, dnia 2019-07-29

Sporządziła:
Małgorzata Chmielewska

WÓJT GMINY
Leon Bulak

