Załącznik

do zarządzenia Nr 74/O/2024

Wójta Gminy Sułów

z dnia 19 listopada 2024 r.

**Wójt Gminy Sułów ogłasza otwarty konkurs ofert na wybór dziennych**

**opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3**

**na terenie Gminy Sułów**

Wójt Gminy Sułów ogłasza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), którego przedmiotem jest wybór dziennych opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 na terenie gminy Sułów w terminie od **02.01.2025 r. do** **31.12.2025 r.** zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2024 poz. 338 z późn. zm.).

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj/nazwa zadania | Wysokość Śródków |
| 1. | Opieka nad dziećmi w wieku od 1 roku życia do lat 3 sprawowana przez dziennego opiekuna zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 na terenie Gminy Sułów | **148 576,03** |
| 2. | Planowana do zatrudnienia ilość opiekunów dziennych | **2** |

**II. Miejsce realizacji zadania**

Punkt dziennego opiekuna w miejscowości Sąsiadka 203, 22-448 Sułów

**III. Termin realizacji zadania**

Zadanie będzie realizowane w terminie od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r. z możliwością przedłużenia terminu realizacji zadania.

**IV. Wymagania dotyczące kandydatów**

1. Do składania ofert zaprasza się osoby fizyczne, które spełniają wymogi określone   
   w art. 39 ustawy z dnia z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 poz. 338 z późn. zm.), tj.:
2. dają rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
3. nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została im zawieszona ani ograniczona;
4. wypełniają obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
5. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
6. nie były skazane prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne;
7. odbyły:

- 160 godzinne szkolenie,

**albo**

- 40 godzinne szkolenie uzupełniające, w tym z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy, jeżeli posiadają kwalifikacje, o których mowa w art. 16 ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 tj. pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego

**lub**

która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza;

1. odbyły nie wcześniej niż 2 lata przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy.

**Uwaga: Stosownie do wymogu określonego względem dziennego opiekuna w art. 39 ust 1 pkt 5 tj. „*posiada warunki lokalowe zapewniające bezpieczną opiekę nad dzieckiem”* informujemy, że to Gmina Sułów zapewni niezbędne warunki lokalowe.**

1. Do odbycia szkolenia o którym mowa w pkt 2 ppkt 6 nie jest zobowiązana osoba, która pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna:
2. dzienny opiekun przed rozpoczęciem pełnienia funkcji przedstawia zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pełnienie funkcji dziennego opiekuna;
3. posiadają aktualne badania dla celów sanitarno-epidemiologicznych ważne przynajmniej na dzień rozpoczęcia sprawowania opieki nad dziećmi.
4. posiadają stan zdrowia umożliwiający świadczenie usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

**V. Warunki realizacji zadania**

* 1. Dzienny opiekun sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 1 roku życia do ukończenia lat 3 (lub 4 roku życia, w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym) zgodnie z zapisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r.   
     o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
  2. Do zadań dziennego opiekuna należy w szczególności:
  3. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
  4. zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej,   
     z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
  5. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój dziecka.
  6. Dzienny opiekun prowadzący zajęcia z dziećmi, nad którymi sprawuje opiekę, współpracuje z rodzicami tych dzieci, w szczególności przez:

1. prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi,
2. możliwość korzystania z pomocy rodziców w sprawowaniu opieki nad dziećmi   
   w czasie prowadzenia zajęć.
   1. Opieka sprawowana będzie w dni powszednie, od poniedziałku do piątku, przez maksymalnie 10 godzin dziennie, z wykluczeniem dni wolnych od pracy, w systemie pracy zmianowej, dostosowanej do potrzeb rodziców.
   2. Sprawowanie opieki nad maksymalnie pięciorgiem dzieci.
   3. Dzienny opiekun będzie zatrudniany na podstawie umowy o pracę w Centrum Usług Wspólnych w Sułowie.
   4. Realizując zadanie dzienny opiekun podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy sprawowaniu opieki. Na podmiocie zatrudniającym dziennego opiekuna ciąży obowiązek opłacania   
      i finansowania składki na to ubezpieczenie.
   5. Dzienny opiekun, realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) - dalej jako ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO.
   6. Dzienny opiekun może korzystać z pomocy wolontariusza pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
3. zakres, sposób i liczba godzin świadczeń wykonywanych przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
4. wolontariusz powinien posiadać udokumentowane kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń;
5. wolontariusz może wykonywać świadczenia związane z opieką nad dziećmi wyłącznie pod nadzorem i w obecności dziennego opiekuna.

**VI. Termin i warunki składania ofert**

* 1. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
  2. Wypełnione oferty realizacji zadania publicznego podpisane przez osobę upoważnioną należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Sułów w terminie do 11.12.2024 r. w godzinach pracy urzędu lub przesłać na adres drogą pocztową Urząd Gminy Sułów, Sułów 63, 22-448 Sułów. O terminie złożenia ofert decyduje data wpływu do urzędu.
  3. Oferty złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
  4. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i w czasie określonym   
     w ogłoszeniu. Koperta winna być opisana i zawierać co najmniej:
  5. imię i nazwisko osoby składającej ofertę,
  6. adres osoby składającej ofertę,
  7. dopisek **„Otwarty konkurs ofert na dziennego opiekuna”**

1. Oferty należy:
   * 1. sporządzić w języku polskim,
     2. sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
   1. Rozpatrywane będą oferty:
      1. przygotowane na formularzu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
      2. prawidłowo wypełnione,
      3. zawierające komplet niezbędnych załączników,
      4. złożone w terminie i w miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym.

**VII. Wymagana dokumentacja**

* 1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez kandydata na dziennego opiekuna.
  2. Kserokopia dowodu osobistego.
  3. Dokumenty lub kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje kandydata na dziennego opiekuna zgodnie z art. 39 ust.1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 – poświadczone za zgodność z oryginałem.
  4. Dokumenty lub kserokopie dokumentu/ów potwierdzające ukończenie szkolenia z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy, zrealizowanego nie wcześniej niż 2 lata przed złożeniem oferty (poświadczone przez oferenta za zgodność z oryginałem).
  5. Dokument potwierdzający posiadanie aktualnych badań do celów sanitarno - epidemiologicznych ważnych, co najmniej na dzień rozpoczęcia sprawowania opieki nad dziećmi (poświadczony przez oferenta za zgodność z oryginałem).
  6. Dokument potwierdzający pracę z dziećmi do lat 3 rzez okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna, w przypadku o którym mowa w art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 – jeśli dotyczy.
  7. Zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna.
  8. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (załącznik nr 1 do ogłoszenia).
  9. Oświadczenie, że kandydat realizował/nie realizował zadanie publiczne tego samego rodzaju i została/nie została z nim rozwiązane umowa ze skutkiem natychmiastowym lub w trybie wypowiedzenia przez podmiot zlecający realizację zadania (załącznik Nr 2 do ogłoszenia).
  10. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) w celach przeprowadzenie konkursu na dziennego opiekuna (załącznik Nr 3 do ogłoszenia)
  11. Oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym świadczenie usług opiekuńczych nad dziećmi w wieku do lat 3 (załącznik nr 4 do ogłoszenia)
  12. Oświadczenie kandydata potwierdzającego obywatelstwo polskie (załącznik nr 5 do ogłoszenia)
  13. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje, referencje i opinie o kandydacie.

**VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych   
   w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej:
   1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu, czy oferta wpłynęła w terminie na prawidłowym druku, została podpisana, dołączono wymagane załączniki.

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych nie będą dalej rozpatrywane.

1. Ocena merytoryczna polega na przyznaniu punktacji:
2. za doświadczenie w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 – (0-5 pkt),
3. atrakcyjność oferty – różnorodność planowanych działań i ich jakość (0-5 pkt),
4. opinie o oferencie – (0-5 pkt).
5. Oferty spełniające kryteria formalne i merytoryczne będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Sułów.
6. W przypadku rezygnacji kandydata zarekomendowanego przez Komisję lub rezygnacji kandydata wybranego na opiekuna dziennego, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy osób, które spełniły wymagania merytoryczne zawarte w konkursie, a zdobyła kolejno najwyższą liczbę punktów.
7. Decyzję o wyborze oferenta podejmie Wójta Gminy Sułów na podstawie protokołu komisji Konkursowej.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania zostaną uregulowane w umowie.
9. Ogłoszenie o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wyniku w formie zarządzenia odbędzie się poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie informacji Publicznej Gminy Sułów, jej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
10. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty nie stosuje się trybu odwoławczego.
11. Wójt Gminy Sułów zastrzega sobie prawo bez podania przyczyny do odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**IX. Informacja o zrealizowaniu przez Wójta Gminy Sułów zadania publicznego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim oraz kosztach związanych**

**z jego realizacją:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | **2023** | **2024** |
| Wybór dziennych  opiekunów sprawujących  opiekę nad dziećmi w  wieku do lat 3 na terenie  Gminy Sułów | **0,00** | **0,00** |

**X. Informacje dodatkowe**

Osobą uprawioną do kontaktów z Oferentami oraz udzielania szczegółowych informacji   
w przedmiocie postępowania konkursowego jest Kierownik Centrum Usług Wspólnych   
w Sułowie, Sułów 63, 22-448 Sułów, tel. 84 6826 844.

**XI. Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest Gmina Sułów, reprezentowana przez Wójta Gminy Sułów.
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
  3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z otwartym konkursem ofert, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781). W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.
  4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych,   
     w tym przepisów archiwalnych. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
  5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
  6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
  7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody   
   (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
5. w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody   
   (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do usunięcia danych;
6. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych   
   (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
   1. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
   2. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.