**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /**

**~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~\*,**

**O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / ~~2~~\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.**

**O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

**(Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)**

***POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:***

*Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.*

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

*Zaznaczenie "\*", np., "Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*", oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "Oferta realizacji zadania publicznego\* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego~~\*".*

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta

Wójt Gminy Sułów

2. Rodzaj zadania publicznego[[1]](#footnote-1)

Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowana przez dziennego opiekuna zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 terenie Gminy Sułów

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty.

(imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

**III. Opis zadania**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Tytuł zadania publicznego | Opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowana przez dziennego opiekuna zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku od 1 roku życia do lat 3 terenie Gminy Sułów  |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego | data rozpoczęcia | 02.01.2025 | data zakończenia | 31.12.2025 |
| 3. Miejsce realizacji zadania |  |

4. Syntetyczny opis zadania

(należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, charakterystyka zadania publicznego, rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami)

Punkt Dziennego opiekuna w miejscowości Sąsiadka.

Grupa docelowa: rodziny, zamieszkujące na terenie Gminy Sułów, posiadające dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia do lat 3.

Charakterystyka zadania:

1. Zapewnienie dziecku w wieku od 1 roku życia do ukończenia lat 3 opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

2. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

3. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.

4. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas sprawowanej opieki.

5. Sprawowanie opieki w dni powszednie, od poniedziałku do piątku maksymalnie 10 h dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb rodziców/opiekunów prawnych

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać: co będzie bezpośrednim efektem (materialne "produkty" lub "usługi" zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? Jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? Uzasadnić zamiar podjęcia zatrudnienia jako dzienny opiekun)

Potrzeba zwiększenia dostępności usług opiekuńczych kwalifikowanych dla dzieci do lat 3 na terenie Gminy Sułów z powodu braku żłobka, zapewnienie opieki nad dzieckiem rodzicom powracającym do pracy. Skutkiem realizacji zadania publicznego będzie: zwiększenie dostępności do placówek opieki nad dziećmi i usług opiekuńczych dla dzieci do lat 3 na terenie Gminy; zwiększenie możliwości powrotu na rynek pracy rodziców z terenu Gminy; wsparcie rodzin mieszkających na terenie Gminy w sprawowaniu przez nie funkcji opiekuńczej wobec dzieci; poprawa szans osób mieszkających na terenie Gminy na rynku pracy oraz wzrostu ich zatrudnienia, co wpłynie pozytywnie na sytuację materialną rodziny.

**IV. Charakterystyka oferenta**

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.

(jeśli dotyczy)

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania.

(jeśli dotyczy)

**VI. Inne informacje**

1. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną, jeżeli nie były realizowane należy wpisać: „NIE DOTYCZY”).

(Opisać, jeśli dotyczy)

 2. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.

(należy zamieścić opis proponowanych zabaw z podziałem na zabawy ruchowe, tematyczne, plastyczne, muzyczne itp., opisać sposób zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i opieki)

**V. Oświadczenia**

Oświadczam, że:

3) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega\*/zalega\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

4) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega\*/zalega\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/ właściwą ewidencją\*;

6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

................................................................. Data ......................................................

 (podpis oferenta)

**Poświadczenie złożenia oferty**

Wypełnia organ administracji publicznej

**Adnotacje urzędowe**

Wypełnia organ administracji publicznej

1. Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert. [↑](#footnote-ref-1)